

Der Präsident
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. April 2025

G 341 – 108

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiterin (§ 2 Abs. 1 GStO): RR'in Migos Vertreterin: RI'in Yilmaz

II.

Gruppenleitung (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	RBe Radek
2)	für die Servicegruppe 2:	RI'in Grewing
3)	für die Servicegruppe 3 (Vorzimmer):	RAlin Teisakowski
4)	für die Servicegruppe 4:	RI'in Yilmaz
5)	für die Servicegruppe 5:	RBe Stach

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RBe Reder
für die Verwaltung: RR'in Migos

Die Gruppenleiterinnen sind innerhalb der ihnen zugeteilten Servicegruppen für den ordnungsgemäßen Ablauf der Geschäfte verantwortlich. Die von den Gruppenleiterinnen getroffenen Anordnungen sind bis zur etwaigen anderweitigen Entscheidung durch die Geschäftsleitung / Gerichtsleitung zu beachten.

Die Gruppen- sowie die Geschäftsleitung informieren sich zeitnah gegenseitig über alle wesentlichen die Mitarbeiter/innen betreffenden Angelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe und die Koordinierung der Vertretung bei Personalausfällen, soweit eine Regelung nicht eigenständig durch die Gruppe möglich ist,
- Bindeglied zwischen Servicegruppe und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft,
- Koordinierung gruppenübergreifender Hilfe im Einvernehmen mit den beteiligten anderen Gruppenleitern sowie der Geschäftsleitung
- 1. Ansprechpartner bei Problemen innerhalb der Servicegruppe,
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung sowie ggf. Urlaubskoordination
- Mitwirkung bei Leistungsbeurteilungen
- Durchführung von Qualifizierungsgesprächen (§ 5 Abs. 4 TV-L)

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Angehörigen der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Angehörigen der Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Nachstehende Aufgaben

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Entschädigungen der in Terminen persönlich erschienenen Personen - **ohne Pauschalisten** -

werden folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

zu 1) u. 2): a) für die Endziffer 0
RBe Bonsberger

b) für die Endziffern 1 - 6
RBe Felder

c) für die Endziffern 7 – 9
ROS'in Buß

Vertretung: gegenseitig

zu 3): a) für die Endziffern 0 – 3
RAI'in Prömel

- b) für die Endziffern 4 – 7
RAI'in Teisakowski
- c) für die Endziffern 8 und 9
RAI'in Jaege

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig nach Absprache.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RBe Stach, RAI'in Teisakowski und RBer Dr. Görner im Wechsel bzw. nach Absprache

Vertretung: gegenseitig unter Einbeziehung von RI'in Grewing und RI'in Yilmaz nach Absprache

- zu 2) – 5):**
- a) RBe Stach für die Endziffern 4, 6 und 7
 - b) RI'in Grewing für die Endziffern 2 – 3
 - c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5
 - d) RBer Körner für die Endziffern 8 und 9
 - e) RBer Dr. Görner für die Endziffern 0 - 1

Vertretung: gegenseitig

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RBe Stach für die Endziffern 4, 6 und 7
- b) RI'in Grewing für die Endziffern 2 – 3
- c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5
- d) RBer Körner für die Endziffern 8 und 9
- e) RBer Dr. Görner für die Endziffern 0 - 1

Vertretung: gegenseitig

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

Vorprüfung der Anträge und Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit) sowie die Stammdatenerfassung:

ROS'in Buß

1. Vertretung: RBe Hanika

2. Vertretung: RBe Lehmann

Vergabe der Aktenzeichen und Erfassung sämtlicher Daten der Parteien und ihrer Vertretung

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 31.03.2025

Der Präsident des Sozialgerichts Gelsenkirchen

Dr. Kahlert

Servicegruppe 1:

Gruppenleiterin: RBe Radek

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
44 AS/BK	RiSG Hauschild	RBe Coffon	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Coffon (Endziffern 10 – 23) RBe Clever (Endziffern 24 – 34) RHS'in Fischer (Endziffern 35 – 45) RBe Krüger (Endziffern 46 – 59) RHS'in Lazovic (Endziffern 60 – 73) RBe Schäfer (Endziffern 74– 84) RBe Schare (Endziffern 85 – 99)
40 VE/SB	RiSG Lovermann	RBe Coffon (Endz. 1 – 5) RBe Schare (Endz. 6 – 0)	
12 SO 42 VE/SB 43 KR	Ri'inSG Dr. Pagenkopf	RBe Schare	
30 AS	Endziffer 1: Ri'inSG Jutzi Endziffer 2: RiSG Hauschild Endziffer 3: RiSG Koch Endziffer 4: Ri'iSG Heuser Endziffer 5: RiSG Dr. Schmetzer Endziffer 6: Ri'inSG Römhild Endziffern 7 bis 8: RiSG Gerling Endziffern 9 bis 0: RiSG Lovermann	RHS'in Lazovic	
28 KR	Ri'iSG Hauschild	RHS'in Lazovic (Endz. 1 – 7) RBe Schäfer (Endz. 8 – 0)	
2 SO 39 R	RiSG Dr. Peitsch	RHS'in Fischer RBe Krüger	
50 AS/BK	RiSG Dr. Schmetzer	RBe Schäfer	

Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:

RBer Schlinter

Buchungen in EPOS: RBer Zühlke

5 AS/BK	Ri'inSG Römhild	RBe Clever	
53 AS/BK	Ri'inSG Jutzi	RHS'in Fischer	
16 KA 7	RiSG Hauschild	RBe Krüger	

Servicegruppe 2: Gruppenleiterin: RI'in Grewing

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
25 VE/SB	RiSG Dr. Schmetzer	RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 1 – 4) RBe Radek (Endziffern 5 – 0)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Poll (Endziffern 10 – 16) RBe Trzaska (Endziffern 17 – 23) RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 24 – 33) RBe Döring (Endziffern 34 – 57) RBe Koz (Endziffern 58 – 78) RBe Radek (Endziffern 79 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Poll (Endziffern 1 – 5) RBe Trzaska (Endziffern 6 – 0) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke
6 AS/BK 32 AY	RiSG Koch	RBe Döring RBe Bürkner-Labahn	
14 P, 23 EG 19 KR	RiSG Andres	RBe Poll	
34 U 17 KR	RiSG Gayk	RBe Radek	
18 R/BA	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Koz	
41 AS 55 VE/SB	Ri'inSG Post	RBe Trzaska	
Güterichteran- gelegenheiten	RiSG a.w.A.f.R. Wagenführ NN	RBe Koz Vertretung: NN	

Gruppe 3 (Vorzimmer)

Gruppenleiterin: RAI'in Teisakowski

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
4 R/BA	PräsSG Dr. Kahlert	RBe Volkmann	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Boiar (Endziffern 10 – 19) RS'in Hagemann (Endziffern 20 – 49) RBe Lehmann (Endziffern 50 - 79) RBe Sender-Melisch (Endziffer 80 - 89) RBe Volkmann (Endziffer 90 - 99) <u>Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Volkmann <u>Vertretung Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Lehmann RS'in Hagemann <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke
20 AL	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Sender-Melisch	
29 AL	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Volkmann	
38 AS/BK	RiSG Lovermann	RS'in Hagemann	
7 KN/R/BA	VizepräsSG Damerius	RBe Boiar	
9 P	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Lehmann	

Servicegruppe 4: Gruppenleiterin RI'in Yilmaz

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
52 R/BA	RiSG Maas	RBe Yildiz	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffer 1) RBe Hoffmann (Endziffern 0 + 9) RBe Yildiz (Endziffern 2 + 3) RBe Rosenthal (Endziffer 5) RBe Fels (Endziffern 4 + 7) RBe Spiekermann (Endziffern 6 + 8) <u>Entschädigung der Pauschlisten:</u> RBe Geisler-Hochstein Vertretung: 1. RBe Spiekermann 2. RBe Yildiz <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS: RBer Zühlke</u>
26 SB		RBe Spiekermann	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	
45 KR	RiSG Dr. Veit	RBe Fels	
24 R/BA/LW		RBe Rosenthal	
27 AL	RiSG Gayk	RBe Spiekermann	
46 KR	Ri'in Krimgen	RBe Geisler-Hochstein	
1 SV	Ri'inSG Dr. Tobisch	RBe Yildiz	
3 P	Ri'inSG Heuser	RBe Fels	
8 AS/BK		RBe Geisler-Hochstein	

Servicegruppe 5:**Gruppenleiterin: RBe Stach**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
22 VE/SB	Ri'in Krimgen	RBe Kajtaz	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Bonsberger (Endziffern 10 – 29) RBe Kajtaz (Endziffern 30 – 49) RBe Rumpa (Endziffern 50 – 59) ROS'in Buß (Endziffern 60 – 89) RBe Frischauf (Endziffern 90 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Uhe Vertretung: RBe Bonsberger <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Bonsberger	
51 R/BA	Ri'in Jutzi	RBe Rumpa	
13 U	RiSG a.w.A.f.Ri Derici	RBe Frischauf (Endziffern 1 – 8) RBe Uhe (Endziffern 9 – 0)	
56 SB		RBe Uhe	
35 VE/SB	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Rumpa	