

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. Juni 2024

G 341 - 107

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiterin (§ 2 Abs. 1 GStO): RR'in Migos Vertreterin: RI'in Yilmaz

II.

Gruppenleitung (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	ROI'in Coesfeld
2)	für die Servicegruppe 2:	RI'in Grewing
3)	für die Servicegruppe 3 (Vorzimmer):	RR'in Migos
4)	für die Servicegruppe 4:	RI'in Yilmaz
5)	für die Servicegruppe 5:	RR'in Migos

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RBe Reder
für die Verwaltung: RR'in Migos

Die Gruppenleiterinnen sind innerhalb der ihnen zugeteilten Servicegruppen für den ordnungsgemäßen Ablauf der Geschäfte verantwortlich. Die von den Gruppenleiterinnen getroffenen Anordnungen sind bis zur etwaigen anderweitigen Entscheidung durch die Geschäftsleitung / Gerichtsleitung zu beachten.

Die Gruppen- sowie die Geschäftsleitung informieren sich zeitnah gegenseitig über alle wesentlichen die Mitarbeiter/innen betreffenden Angelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe und die Koordinierung der Vertretung bei Personalausfällen, soweit eine Regelung nicht eigenständig durch die Gruppe möglich ist,
- Bindeglied zwischen Servicegruppe und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft,
- Koordinierung gruppenübergreifender Hilfe im Einvernehmen mit den beteiligten anderen Gruppenleitern sowie der Geschäftsleitung
- 1. Ansprechpartner bei Problemen innerhalb der Servicegruppe,
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung sowie ggf. Urlaubskoordination
- Mitwirkung bei Leistungsbeurteilungen
- Durchführung von Qualifizierungsgesprächen (§ 5 Abs. 4 TV-L)

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Angehörigen der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Angehörigen der Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Nachstehende Aufgaben

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Entschädigungen der in Terminen persönlich erschienenen Personen - **ohne Pauschalisten** -

werden folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

- zu 1) u. 2):**
- a) für die Endziffern 0 – 2
RHS'in Waltering
 - b) für die Endziffern 3 - 6
RBe Felder
 - c) für die Endziffern 7 – 9
RS'in Buß

Vertretung: gegenseitig

zu 3): RAI'in Prömel (Endziffern 0 – 3), RHS'in Gutbier (Endziffern 4 – 8), RAI'in Jaege (Endziffer 9), RBe Felder (Ehri-Entschädigungen, Kläger-Entschädigungen)

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig nach Absprache.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldenskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): ROI'in Coesfeld, RI'in Grewing und RI'in Yilmaz im Wechsel bzw. nach Absprache

Vertretung: gegenseitig,

zu 2) – 5): a) ROI'in Coesfeld für die Endziffern 6 und 7

b) RI'in Grewing für die Endziffern 1 – 4

c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5 und 0

d) RBer Körner (LSG NRW) für die Endziffern 8 und 9

Vertretung: gegenseitig

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) ROI'in Coesfeld für die Endziffern 6 und 7
Vertretung: RI'in Grewing
- b) RI'in Grewing für die Endziffern 1 – 4
Vertretung: ROI'in Coesfeld
- c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5 und 0
Vertretung: ROI'in Coesfeld / RI'in Grewing
- d) RBe Körner für die Endziffern 8 und 9
Vertretung: RI'in Yilmaz

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

Vorprüfung der Anträge und Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit) sowie die Stammdatenerfassung:

RS'in Buß

1. Vertretung: RHS'in Waltering

2. Vertretung: RBe Lehmann

Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägersnamens) und Erfassung sämtlicher Daten der Parteien und ihrer Vertretung

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 29.05.2024

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

In Vertretung

Damerius

Servicegruppe 1:**Gruppenleiterin: ROI'in Coesfeld**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
44 AS/BK	Ri'inSG Riehemann	RBe Coffon (Endziffern 0 - 7) RBe Schare (Endziffern 8 - 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Coffon (Endziffern 0 – 14) RBe Clever (Endziffern 15 – 24) ROS'in Fischer (Endziffern 25 – 31) RBe Krüger (Endziffern 32 – 46) RHS'in Lazovic (Endziffern 47 – 61) RBe Schäfer (Endziffern 62 – 71) RBe Schare (Endziffern 72 – 86) RHS'in Waltering (Endziffern 87 – 99)
12 SO 42 VE/SB 43 KR	Ri'inSG Dr. Pagenkopf	RBe Schare	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Dr. Nolden	ROS'in Fischer (Endziffern 1 – 3) RBe Krüger (Endziffer 4) RHS'in Waltering (Endziffern 5 - 0) RHS'in Waltering	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
2 SO / 39 R	Ri Dr. Peitsch	RHS'in Lazovic (Endziffern 4 – 9) RBe Schäfer (Endziffern 0 – 3)	RBer Schlinter <u>Bei Poolvertretung durch RHS'in Waltering</u>
50 AS/BK, 32 AY	Ri'inSG Dr. Rogge - Dannemann	RBe Krüger	Unterstützung in Kammer 28 durch die Gruppe
5 AS/BK	Ri'inSG Römhild	RBe Clever	
53 AS/BK	Ri'inSG Jutzi	ROS'in Fischer	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiterin: RI'in Grewing**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
40 VE/SB 6 AS/BK	Ri'inSG Dr. Tobisch	RBe Bürkner-Labahn RBe Döring	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Poll (Endziffer 00 – 06) RBe Trzaska (Endziffer 07 – 13) RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 14 – 26) RBe Döring (Endziffer 27 – 51) RBe Koz (Endziffer 52 – 74) RBe Radek (Endziffer 75 – 99)
14 P, 23 EG 19 KR	RiSG Andres	RBe Poll RBe Radek (Endziffern 0 - 4) RBe Poll (Endziffern 5 - 9)	<u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Poll (Endziffern 1 – 5) RBe Trzaska (Endziffern 6 – 0)
46 KR	NN (vormals RiSG Dr. Schmetzer)	RBe Radek	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
34 U	RiSG Gayk	RBe Radek	RBer Schlinter
18 R/BA	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Koz	
41 AS, 55 VE/SB	Ri'inSG Post	RBe Trzaska	
Güterichterangelegenheiten	RiSG a.w.A.f.R. Wagenführ NN	RBe Koz Vertretung: NN	

Gruppe 3 (Vorzimmer)

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
20 AL	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Sender-Melisch	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Boiar (Endziffern 0 – 1) RS'in Hagemann (Endziffern 2 – 4) RBe Lehmann (Endziffern 5 - 7) RBe Sender-Melisch (Endziffer 8) RBe Volkmann (Endziffer 9)
29 AL	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Volkmann	<u>Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Volkmann
38 AS/BK	RiSG Lovermann	RS'in Hagemann	<u>Vertretung Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Lehmann RS'in Hagemann
7 KN/R/BA	VizepräSG Damerius	RBe Boiar	
9 P 16 KA	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Lehmann	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiterin RI'in Yilmaz**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
52 R/BA	RiSG Maas	RBe Yildiz	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Yildiz (Endziffern 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 5) RBe Fels (Endziffer 4 und 7) RBe Spiekermann (Endziffern 6 und 8) RBe Geisler-Hochstein (Endziffer 9) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RAI'in Teisakowski Vertretung: 1. RBe Spiekermann 2. RBe Yildiz <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBe Schlinter
26 SB		RAI'in Teisakowski	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	
45 KR	RiSG Dr. Veit	RBe Fels	
24 R/BA/LW		RBe Rosenthal	
27 AL, 17 KR	RiSG Gayk	RBe Spiekermann	
22 SB	NN	RBe Geisler-Hochstein	
3 P	Ri'inSG Heuser	RAI'in Teisakowski	
8 AS/BK		RBe Fels	

Servicegruppe 5:**Gruppenleiterin: RR'in Migos**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Uhe	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Endziffer 00 – 13) RBe Stach (Endziffer 14 – 27) RBe Uhe (Endziffer 28 – 54) RBe Frischauf (Endziffern 90 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Uhe Vertretung: RBe Stach <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinter
10 R	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Uhe	
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Stach	
51 R/BA	Ri'in Jutzi	RBe Rumpa	
13 U	RiSG a.w.A.f.Ri Deric	RBe Frischauf (Endziffern 1 – 7) RBe Uhe (Endziffern 8 – 0)	
56 SB		RBe Kajtaz	
35 VE/SB	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Rumpa	