

Die Präsidentin  
des Sozialgerichts Aachen  
A 341/01 - 125

**Geschäftsverteilung  
für die Abteilungen / Serviceabteilungen  
der Geschäftsstelle  
des Sozialgerichts Aachen  
ab dem 01.12.2017**

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**  
(Geschäftsleitung)
  
- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**  
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)
  
- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
  - Rechtsantragstelle
  - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)
  
- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**  
**(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB - )**
  - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen  
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)
  
  - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
    - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
    - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken
  
  - C. Anweisungsstelle

## V. Übertragung von Befugnissen

### I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung: RAR'in **Gemmer**

Vertretung: 1. *Büscher*  
2. *Schmelzeisen*

### II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

#### **Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)**

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

Die Regierungsbeschäftigte Stahlschmidt wird als Springerin für die Servicegruppen 1 bis 3 eingesetzt.

### SGr 1

#### SE 2 R/KN, AS, U

Ri in SG Dr. Haupt

RBe **Zivanovic** (2 AS, R/KN)

RBe **Müller** (2 U)

#### SE 8 AS, R/KN, U

Ri Dr. Weber

RBe **Müller** (8 AS)

RBe **Wassenhoven** (0,5) (8 R/KN)

RBe **Hülsmann** (0,37) (8 U)

#### SE 13 KR, R, KN, KG, EG,

#### 20 SO, BL, AY

Ri SG Irmen

RBe **Kleyer**

#### **Mediationsgeschäftsstelle**

Ri SG Dr. Merten

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

Ri SG Dr. Dammers

2. Vertretung: RBe **Zivanovic**

Ri in SG Dr. Ermacora

Ri SG Terstesse

Die Regierungsbeschäftigte Müller steht nach Absprache mit der Gruppenleiterin für Unterstützungsleistungen für die Gruppe zur Verfügung.

Gruppenleiterin:

**Frau Kleyer**

Vertreter:

**Frau Wassenhoven**

**SGr 2****SE 3 SB, 23 AS**

Ri'inSG Dr.Ermacora

RBe **Dürnholz** (0,75)**SE 25 AS, R/KN**

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Pieper** (0,75) ( 25 R/KN)RBe **Konzer** (0,5) (25 AS)**SE 4 R/KN, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll** (4 R/KN, 26 SB)RBe **Reuters** (0,40) (4 AS)**SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Rucman** (16 SB, 10 AL)RBe **Ritter** (0,28) (10 U)**SE 21 AS, P, 22 SB**

RiSG Terstesse

RBe **Janßen** (21 AS, 22 SB)RBe **Konzer** (21 P)

**Die Regierungsbeschäftigte Fischer steht der Servicegruppe 2 als  
Springerin zur Verfügung.**

Gruppenleiterin:

**Frau Huppertz**

Vertreterin:

**Frau Rucman**

**SGr 3****SE 1 KR, SV, SF, 24 KA****RBe Esser**

Präs`in SG Dr. Poncelet

**SE 11 AS, BK, 12 SB, V****RBe Esser (11)**

Vizepräs. SG Dr. Bischofs

**RBe Schurmann (12)****SE 14 AS, 18 SB****RBe Tillmanns**

RiSG Dr. Peters

**SE 6 U, R/KN, LW**

RiSG Dr. Merten

**RBe Leppin****7 KA, 19 SO, BL, AY**

RiSG Dr. Merten

**RBe Sari (0,75)****SE 15 AL, KR, P**

Ri`inSG Weis

**RBe Gehlen (0,6) (15 KR**

und P)

**RBe Schurmann nach Absprache****RBe Sari (0,75) (15 AL)**

**Die Regierungsbeschäftigte Schurmann steht nach Absprache mit dem Gruppenleiter für Unterstützungsleistungen in der Gruppe zur Verfügung, jedoch vorgangig zur Unterstützung von Frau Gehlen.**

Gruppenleiter:

**Herr Amian**

Vertreterin:

**Frau Leppin**

**Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:**

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

**Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)**

für alle Gruppen

**RBe Kleyer**

- o Vertretung:

**RBe Cheon-**

**Zillmann**

**Vertretung:**

*Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.*

*Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.*

**Gruppenleitung:**

*Die Gruppenleiterin koordiniert die Vertretungen sowie gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet sie die Geschäftsleitung.*

*Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiterinnen koordiniert.*

*Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiterin insbesondere:*

- *Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe*
- *Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft*
- *Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe*
- *Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe*
- *Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen*
- *Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe*
- *Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)*

### III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

#### Rechtsantragstelle:

RAFr	<b>Schmelzeisen</b>
<b>ROI</b>	<b>Büscher</b>
RAR`in	<b>Gemmer</b>

#### Sonstige Aufgaben:

2, (5), (9), 10, 12, 14, 15,  
16, (17), 18, 21, 23, 25

RAFr	<b>Schmelzeisen</b>
<i>Vertretung: Büscher</i>	

1, **3**, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 19,  
20, 22, 24, 26 Mediation

<b>ROI</b>	<b>Büscher</b>
<i>Vertretung: Schmelzeisen</i>	

#### **IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG
- die entsprechenden Zahlbarmachungen nach dem HKR-TV-Verfahren
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO



A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

<b>2 EZ 1 - 7</b>	RBe <b>Zivanovic</b>
<b>2 EZ 8 - 0</b>	RBe <b>Müller</b>
<b>8 EZ 1 - 5, Mediation</b>	RBe <b>Wassenhoven</b>
<b>8 EZ 6 - 9</b>	RBe <b>Hülsmann</b>
<b>8 EZ 0</b>	RBe <b>Müller</b>
<b>13, 20</b>	RBe <b>Kleyer</b>

*Vertretung: untereinander*

(SGr 2)

<b>3</b>	RBe <b>Konzer</b>
<b>23</b>	RBe <b>Dürnholz</b>
<b>25 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Pieper</b>
<b>25 EZ 6 - 0</b>	RBe <b>Konzer</b>
<b>26</b>	RBe <b>Goll</b>
<b>4 EZ 1 - 5</b>	RS <b>Amian</b>
<b>4 EZ 6 - 0</b>	RBe <b>Reuters</b>
<b>16 EZ 1 - 4</b>	RBe <b>Rucman</b>
<b>16 EZ 5 - 0</b>	RS <b>Amian</b>
<b>10 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Ritter</b>
<b>10 EZ 6 - 0</b>	RBe <b>Fischer</b>
<b>21, 22</b>	RBe <b>Janßen</b>

*Vertretung: untereinander*

(SGr 3)

<b>1, 24</b>	RBe <b>Schurmann</b>
<b>12</b>	RBe <b>Schurmann</b>

<b>6, 11</b>	RBe <b>Leppin</b>
<b>14, 18</b>	RBe <b>Tillmanns</b>
<b>7, 19, 15 EZ 1 - 3</b>	RBe <b>Gehlen</b>
<b>7, 19, 15 EZ 4 - 7</b>	RBe <b>Sari</b>
<b>7, 19, 15 EZ 8 - 0</b>	RBe <b>Schurmann</b>

*Vertretung: untereinander*

**B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:**

**a) Gutachtervergütung soweit keine Pauschalvergütung vereinbart ist**

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

<b>2 EZ 1 - 7</b>	RBe <b>Zivanovic</b>
<b>2 EZ 8 - 0</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>13, 20</b>	RBe <b>Kleyer</b>
	<i>Vertreterinnen: Wassenhoven und Zivanovic in Absprache</i>

<b>8 EZ 1 – 5, Mediation</b>	RBe <b>Wassenhoven</b>
------------------------------	------------------------

<b>8 EZ 6 - 8</b>	RBe <b>Hülsmann</b>
-------------------	---------------------

<b>8 EZ 9 - 0</b>	RBe <b>Kleyer</b>
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

(SGr 2)

**23** RBe **Dürnholz**  
Vertreter: *Konzer*

**25 EZ 1 - 5** RBe **Pieper**

**25 EZ 6 – 0** RBe **Konzer**

*Vertreter: gegenseitig*

**3** RBe **Konzer**

*Vertreter: Dürnholz*

**26** RBe **Goll**

**4 EZ 1 - 5** RBe **Lorang-Baron**

**4 EZ 6 - 0** RBe **Reuters**

*Vertretung: gegenseitig*

**16 EZ 1 - 5** RBe **Lorang-Baron**

**16 EZ 6 – 0** RBe **Rucman**

*Vertretung: gegenseitig*

**10 EZ 1 - 5** RBe **Ritter**

**10 EZ 7 - 0** RBe **Amian**

*Vertretung: Rucman*

**21, 22** RBe **Janßen**

*Vertretung: RS Amian*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

**(SGr 3)****1, 12, 24**RBe **Lorang- Baron***Vertreter: Servicegruppe***6, 11**RBe **Leppin***Vertreter: RBe Tillmanns***14, 18 EZ 1 - 4**RBe **Tillmanns****14, 18 EZ 6 - 0**RBe **Lorang-Baron***Vertretung: gegenseitig***7, 19, 15 EZ 1 - 5**RBe **Lorang-Baron****7, 19, 15 EZ 6 - 0**RS **Amian***Vertreter: Vertretung gegenseitig*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

**b) GKG-Kosten** (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

**Endziffer 1, 2, 3, 4**RBe **Kleyer***Vertretung:**Amian*

<b>Endziffer 5, 6</b>	<b>RAI'in Huppertz</b> <i>Vertretung:</i> Rucman
<b>Endziffer 7, 8</b>	<b>RS Amian</b> <i>Vertretung:</i> Kleyer
<b>Endziffer 9, 0</b>	<b>RBe Rucman</b> <i>Vertretung:</i> Huppertz

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

### c) EPOS-Buchungen

#### Gruppe 1

Endziffer 0	RBe Zivanovic
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Hülsmann)
Endziffer 6	RBe Kleyer (mit Unterstützung durch die RBe Müller)
Endziffer 9	RAI'in Huppertz

#### Gruppe 2

Endziffer 1	RBe Janßen
Endziffer 3	RBe Goll
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Dürnholz

Endziffer 7 RBe Rucman

### **Gruppe 3**

Endziffer 8 RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt gruppenintern. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

## **C. Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht**

### **mündlich gestellte Anträge**

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen, Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

- V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Zivanovic (Fristen, Berufungsretente).

## **VI. Übertragung von Befugnissen**

### **- auf die Geschäftsleitung**

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- **für die Pauschgebührenfeststellung**

Den Regierungsbeschäftigten Zivanovic und Lorang-Baron wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle übertragen.

Aachen, den 30.11.2017

Im Auftrag

Gemmer