

**Die Präsidentin
des Sozialgerichts Aachen
A 341/01 - 128**

**Geschäftsverteilung
für die Abteilungen / Serviceabteilungen
der Geschäftsstelle
des Sozialgerichts Aachen
ab dem 28.08.2018**

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**
(Geschäftsleitung)

- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
 - Rechtsantragstelle
 - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)

- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**
(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB -)
 - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs-
bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldenskosten,
Ordnungsgeld)

 - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
 - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
 - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und
Entwertung von elektronischen Kostenmarken

 - C. Anweisungsstelle

V. Übertragung von Befugnissen

I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung:	RAR'in	Gemmer
Vertretung:	1. <i>Büscher</i> 2. <i>Schmelzeisen</i>	

II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

SGr 1**SE 2 R, BA, AS, U**

Ri'inSG Dr. Haupt

RBe **Dürnholz** (0,83)**SE 7 R, BA, AS**

Ri'in Altendorf

RBe **Zivanovic****SE 8 AS, R, BA, U**

Ri Dr. Weber

RBe **Kleyer** (8 AS, **8 U**)RBe **Wassenhoven** (0,5) (8 R, BA)**SE 13 KR, KG, EG,****20 SO, BL, AY**

RiSG Irmen

RBe **Kleyer****Mediationsgeschäftsstelle**

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

Ri'in SG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Zivanovic

Gruppenleiterin:

Frau Kleyer

Vertreter:

Frau Zivanovic**SGr 2**

SE 3 SB, 23 AS

Ri'inSG Dr.Ermacora

RBe **Ritter** (0,5)

Unterstützung: Frau Esser

SE 25 AS, R, BA

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Pieper** (0,75) (25 R, BA)RBe **Konzer** (0,5) (25 AS)**SE 4 R, BA, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll** (4 R, BA, 26 SB)

Unterstützung: Frau Leppin/Frau Tillmanns

RBe **Reuters** (0,40) (4 AS)**SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Rucman** (16 SB, 10 U)RBe **Pieper** (10 AL)**SE 21 AS, P, 22 SB**RBe **Janßen** (21 AS, 22 SB)

Unterstützung: Frau Leppin/Frau Tillmanns

RiSG Terstesse

RBe **Konzer** (21 P)

Die Regierungsbeschäftigte Fischer steht der Servicegruppe 2 als Springerin zur Verfügung, nach Absprache mit der Gruppenleiterin, vorrangig für die Kammern 4, 26, 21 und 22.

Gruppenleiterin:

Frau Huppertz

Vertreterin:

Frau Rucman

SGr 3**SE 1 KR, SV, SF, 5, 24 KA,** RBe **Esser**

Präs`in SG Dr. Poncelet

SE 11 AS, BK, 12 SB, V RBe **Esser** (11)Vizepräs. SG Dr. Bischofs RBe **Schurmann** (12)**SE 14 AS, KR, 18 SB** RBe **Tillmanns**

RiSG Dr. Peters

SE 6 U, R, BA, LW

RiSG Dr. Merten

RBe **Leppin****19 SO, BL, AY**

RiSG Dr. Merten

RBe **Sari** (0,75)**SE 15 AL, KR, P**

Ri`inSG Weis

RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR)RBe **Schurmann** (15 P)RBe **Sari** (0,75) (15 AL)

Die Ladungen der 15 Kammer in den Sachgebieten KR und P werden von Frau Gehlen geschrieben, die Sitzungsübertragung in diesen Sachgebieten erfolgt durch Frau Schurmann.

Gruppenleiter:

Herr Amian

Vertreterin:

Frau Leppin**Melderegisterauskünfte (MpB)** für alle Gruppen:

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

Handelsregistrauskünfte (bundesweit, ohne NRW)

für alle Gruppen

RBe Kleyer

- Vertretung:

RBe Cheon-

Zillmann

Vertretung:

Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.

Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.

Gruppenleitung:

Die Gruppenleiterin koordiniert die Vertretungen sowie gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet sie die Geschäftsleitung. Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiterinnen koordiniert.

Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiterin insbesondere:

- *Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe*
- *Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft*
- *Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe*
- *Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe*
- *Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen*
- *Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe*
- *Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)*

III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

Rechtsantragstelle:

RAFr	Schmelzeisen
ROI	Büscher
RAR`in	Gemmer

Sonstige Aufgaben:

**2, 5, 7, (9), 10, 12, 14, 15,
16, (17), 18, 21, 23, 25**

RAFr	Schmelzeisen
<i>Vertretung: Büscher</i>	

**1, 3, 4, 6, 8, 11, 13, 19,
20, 22, 24, 26 Mediation**

ROI	Büscher
<i>Vertretung: Schmelzeisen</i>	

IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG
- die entsprechenden Zahlbarmachungen nach dem HKR-TV-Verfahren
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO

A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

2	RBe	Dürnholz
7	RBe	Zivanovic
8 EZ 1 - 5, Mediation	RBe	Wassenhoven
8 EZ 6 - 0	RBe	Hülsmann
13, 20	RBe	Kleyer

Vertretung: untereinander

(SGr 2)

3	RBe	Konzer
23	RS	Amian
25 EZ 1 - 5	RBe	Pieper
25 EZ 6 - 0	RBe	Konzer
26	RS	Amian
4 EZ 1 - 5	RBe	Goll
4 EZ 6 - 0	RBe	Reuters
16 EZ 1 - 5	RBe	Rucman
16 EZ 6 - 0	RS	Amian
10 EZ 1 - 6	RBe	Ritter
10 EZ 7 - 0	RBe	Fischer
21, 22 EZ 1 - 8	RBe	Janßen
21, 22 EZ 9 - 0	RBe	Fischer

Vertretung: untereinander

(SGr 3)

1, 5, 24	RBe	Esser
12	RBe	Schurmann

6, 11	RBe Leppin
14, 18	RBe Tillmanns
19, 15 EZ 1 - 3	RBe Gehlen
19, 15 EZ 4 - 7	RBe Sari
19, 15 EZ 8 - 0	RBe Schurmann

Vertretung: untereinander

B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:

a) Gutachtervergütung soweit keine Pauschalvergütung vereinbart ist

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

2	RBe Lorang-Baron
7	RBe Zivanovic
13, 20	RBe Kleyer
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>
8 EZ 1 - 5, Mediation	RBe Wassenhoven
8 EZ 6 - 9	RBe Hülsmann
8 EZ 0	RBe Kleyer

*Vertretung: gegenseitig
zwischen Wassenhoven und
Hülsmann*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

(SGr 2)

23	RS Amian <i>Vertreter: Konzer</i>
25 EZ 1 - 5 25 EZ 6 - 0	RBe Pieper RBe Konzer <i>Vertreter: gegenseitig</i>
3	RBe Konzer <i>Vertreter: Amian</i>
26	RS Amian <i>Vertretung: Huppertz</i>
4 EZ 1 - 5 4 EZ 6 - 0	RBe Goll RBe Reuters <i>Vertretung: gegenseitig</i>
16 EZ 1 - 5 16 EZ 6 - 0	RBe Rucman RS Amian <i>Vertretung: gegenseitig</i>
10 EZ 1 - 6 10 EZ 7 - 0	RBe Ritter RS Amian <i>Vertretung: Rucman</i>
21, 22 EZ 1 - 8 21, 22 EZ 9 - 0	RBe Janßen RS Amian <i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte

abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 3)

1, 5, 24	RBe Lorang-Baron
12	RBe Schurmann
	<i>Vertretung gegenseitig</i>

6, 11	RBe Leppin
14, 18	RBe Tillmanns
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>

19, 15 EZ 1 - 5	RBe Lorang-Baron
19, 15 EZ 6 - 0	RS Amian
	<i>Vertreter: Vertretung gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

b) GKG-Kosten (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

Endziffer 1, 2, 3, 4	RBe Kleyer	
	<i>Vertretung:</i>	<i>Amian</i>

Endziffer 5, 6	RAI'in Huppertz <i>Vertretung:</i> Rucman
Endziffer 7, 8	RS Amian <i>Vertretung:</i> Kleyer
Endziffer 9, 0	RBe Rucman <i>Vertretung:</i> Huppertz

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

c) EPOS-Buchungen

Gruppe 1

Endziffer 0	RBe Zivanovic
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Hülsmann)
Endziffer 6	RBe Kleyer
Endziffer 9	RAI'in Huppertz

Gruppe 2

Endziffer 3	RBe Goll (mit Unterstützung durch die RBe Janßen)
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Dürnholz
Endziffer 7	RBe Rucman

Gruppe 3

Endziffer 1	RBe Schurmann (mit Unterstützung durch die RBe Esser)
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt gruppenintern. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

C. **Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht**

mündlich gestellte Anträge

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen, Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

- V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Esser (Fristen, Berufungsretente).

VI. **Übertragung von Befugnissen**

- auf die Geschäftsleitung

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- **für die Pauschgebührenfeststellung**

Den Regierungsbeschäftigten Lorang-Baron, Esser und Schurmann wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle übertragen, wobei Frau Esser und Frau Schurmann in Vertretung von Frau Lorang-Baron tätig werden.

Aachen, den 27.08.2018

Im Auftrag

Büscher