

**Die Präsidentin  
des Sozialgerichts Aachen  
A 341/01 - 128**

**Geschäftsverteilung  
für die Abteilungen / Serviceabteilungen  
der Geschäftsstelle  
des Sozialgerichts Aachen  
ab dem 28.08.2018**

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**  
(Geschäftsleitung)
  
- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**  
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)
  
- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
  - Rechtsantragstelle
  - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)
  
- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**  
**(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB - )**
  - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen  
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)
  
  - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
    - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
    - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken
  
  - C. Anweisungsstelle

## V. Übertragung von Befugnissen

### I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung:	RAR'in	<b>Gemmer</b>
<i>Vertretung:</i>	1. <i>Büscher</i> 2. <i>Schmelzeisen</i>	

### II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

#### **Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)**

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

**SGr 1****SE 2 R, BA, AS, U**

Ri'inSG Dr. Haupt

RBe **Dürnholz** (0,83)**SE 7 R, BA, AS**

Ri'in Altendorf

RBe **Zivanovic****SE 8 AS, R, BA, U**

RiSG Dr. Weber

RBe **Kleyer** (8 AS, **8 U**)**Unterstützung : Frau Leppin/Frau Tillmanns**RBe **Wassenhoven** (0,5) (8 R, BA)**SE 13 KR, KG, EG,****20 SO, BL, AY**

RiSG Irmen

RBe **Kleyer****Unterstützung : Frau Leppin/Frau Tillmanns****SE 9 AS, P**

Ri'inSG Brückner

RBe **Hülsmann** (0,5)**Mediationsgeschäftsstelle**

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

Ri'in SG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Zivanovic

Gruppenleiterin:

**Frau Kleyer**

Vertreter:

**Frau Zivanovic**

**SGr 2****SE 3 SB, 23 AS**

Ri'inSG Dr.Ermacora

RBe **Ritter (0,5)****Unterstützung: Frau Esser****SE 25 AS, R, BA**

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Pieper (0,75) ( 25 R, BA)**RBe **Konzer (0,5) (25 AS)****SE 4 R, BA, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll (4 R, BA, 26 SB)****Unterstützung: Frau Leppin/Frau Tillmanns**RBe **Reuters (0,40) (4 AS)****SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Rucman (16 SB, 10 U)****RBe Pieper (10 AL)****SE 21 AS, P, 22 SB**RBe **Janßen (21 AS, 22 SB)**

RiSG Terstesse

RBe **Konzer (21 P)**

**Die Regierungsbeschäftigte Fischer steht der Servicegruppe 2 als Springerin zur Verfügung, nach Absprache mit der Gruppenleiterin,**

**vorrangig für die Kammern 4, 26, 21 und 22.**

Gruppenleiterin: **Frau Huppertz**  
Vertreterin: **Frau Rucman**

### **SGr 3**

**SE 1 KR, SV, SF, 5, 24 KA,** RBe **Esser**  
Präs`in SG Dr. Poncelet

**SE 11 AS, BK, 12 SB, V** RBe **Esser** (11)  
Vizepräs. SG Dr. Bischofs RBe **Schurmann** (12)

**SE 14 AS, KR, 18 SB** RBe **Tillmanns**  
RiSG Dr. Peters

**SE 6 U, R, BA, LW**  
RiSG Dr. Merten RBe **Leppin**

**19 SO, BL, AY**  
RiSG Dr. Merten RBe **Sari** (0,75)

**SE 15 AL, KR, P**  
Ri`inSG Weis RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR)  
RBe **Schurmann** (15 P)  
RBe **Sari** (0,75) (15 AL)

Die Ladungen der 15 Kammer in den Sachgebieten KR und P werden von Frau Gehlen geschrieben, die Sitzungsübertragung in diesen Sachgebieten erfolgt durch Frau Schurmann.

Gruppenleiter: **Herr Amian**  
Vertreterin: **Frau Leppin**

**Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:**

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

**Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)**

für alle Gruppen

**RBe Kleyer**

- Vertretung:

**RBe Cheon-**

**Zillmann**

**Vertretung:**

*Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.*

*Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.*

**Gruppenleitung:**

*Die Gruppenleiterin koordiniert die Vertretungen sowie gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet sie die Geschäftsleitung. Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiterinnen koordiniert.*

*Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiterin insbesondere:*

- *Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe*
- *Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft*
- *Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe*
- *Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe*
- *Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen*
- *Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe*
- *Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)*

### III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

<b>Rechtsantragstelle:</b>	RAFr	<b>Schmelzeisen</b>
	ROI	<b>Büscher</b>
	RAR`in	<b>Gemmer</b>

#### Sonstige Aufgaben:

**2, 5, 7, (9), 10, 12, 14, 15,  
16, (17), 18, 21, 23, 25**

RAFr            **Schmelzeisen**

*Vertretung: Büscher*

**1, 3, 4, 6, 8, 11, 13, 19,  
20, 22, 24, 26 Mediation**

ROI            **Büscher**

*Vertretung: Schmelzeisen*

#### IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG
- die entsprechenden Zahlbarmachungen nach dem HKR-TV-Verfahren
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO



A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

<b>2</b>	RBe	<b>Dürnholz</b>
<b>7</b>	RBe	<b>Zivanovic</b>
<b>8 EZ 1 - 5, Mediation</b>	RBe	<b>Wassenhoven</b>
<b>8 EZ 6 - 0</b>	RBe	<b>Hülsmann</b>
<b>13, 20</b>	RBe	<b>Kleyer</b>

*Vertretung: untereinander*

(SGr 2)

<b>3</b>	RBe	<b>Konzer</b>
<b>23</b>	RS	<b>Amian</b>
<b>25 EZ 1 - 5</b>	RBe	<b>Pieper</b>
<b>25 EZ 6 - 0</b>	RBe	<b>Konzer</b>
<b>26</b>	RS	<b>Amian</b>
<b>4 EZ 1 - 5</b>	RBe	<b>Goll</b>
<b>4 EZ 6 - 0</b>	RBe	<b>Reuters</b>
<b>16 EZ 1 - 5</b>	RBe	<b>Rucman</b>
<b>16 EZ 6 - 0</b>	RS	<b>Amian</b>
<b>10 EZ 1 - 6</b>	RBe	<b>Ritter</b>
<b>10 EZ 7 - 0</b>	RBe	<b>Fischer</b>
<b>21, 22 EZ 1 - 8</b>	RBe	<b>Janßen</b>
<b>21, 22 EZ 9 - 0</b>	RBe	<b>Fischer</b>

*Vertretung: untereinander*

(SGr 3)

<b>1, 5, 24</b>	RBe	<b>Esser</b>
<b>12</b>	RBe	<b>Schurmann</b>

<b>6, 11</b>	RBe <b>Leppin</b>
<b>14, 18</b>	RBe <b>Tillmanns</b>
<b>19, 15 EZ 1 - 3</b>	RBe <b>Gehlen</b>
<b>19, 15 EZ 4 - 7</b>	RBe <b>Sari</b>
<b>19, 15 EZ 8 - 0</b>	RBe <b>Schurmann</b>

*Vertretung: untereinander*

**B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:**

**a) Gutachtervergütung soweit keine Pauschalvergütung vereinbart ist**

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

**2** RBe **Lorang-Baron**

**7** RBe **Zivanovic**

**13, 20** RBe **Kleyer**

*Vertretung: gegenseitig*

**8 EZ 1 - 5, Mediation** RBe **Wassenhoven**

**8 EZ 6 - 9** RBe **Hülsmann**

**8 EZ 0** RBe **Kleyer**

*Vertretung: gegenseitig  
zwischen Wassenhoven und  
Hülsmann*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

**(SGr 2)**

<b>23</b>	<b>RS Amian</b> <i>Vertreter: Konzer</i>
<b>25 EZ 1 - 5</b> <b>25 EZ 6 - 0</b>	<b>RBe Pieper</b> <b>RBe Konzer</b> <i>Vertreter: gegenseitig</i>
<b>3</b>	<b>RBe Konzer</b> <i>Vertreter: Amian</i>
<b>26</b>	<b>RS Amian</b> <i>Vertretung: Huppertz</i>
<b>4 EZ 1 - 5</b> <b>4 EZ 6 - 0</b>	<b>RBe Goll</b> <b>RBe Reuters</b> <i>Vertretung: gegenseitig</i>
<b>16 EZ 1 - 5</b> <b>16 EZ 6 - 0</b>	<b>RBe Rucman</b> <b>RS Amian</b> <i>Vertretung: gegenseitig</i>
<b>10 EZ 1 - 6</b> <b>10 EZ 7 - 0</b>	<b>RBe Ritter</b> <b>RS Amian</b> <i>Vertretung: Rucman</i>
<b>21, 22 EZ 1 - 8</b> <b>21, 22 EZ 9 - 0</b>	<b>RBe Janßen</b> <b>RS Amian</b> <i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte

abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

**(SGr 3)**

<b>1, 5, 24</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
<b>12</b>	RBe <b>Schurmann</b>
	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>6, 11</b>	RBe <b>Leppin</b>
<b>14, 18</b>	RBe <b>Tillmanns</b>
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>

<b>19, 15 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
<b>19, 15 EZ 6 - 0</b>	RS <b>Amian</b>
	<i>Vertreter: Vertretung gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

**b) GKG-Kosten** (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

<b>Endziffer 1, 2, 3, 4</b>	RBe <b>Kleyer</b>	
	<i>Vertretung:</i>	<i>Amian</i>

<b>Endziffer 5, 6</b>	<b>RAI'in Huppertz</b> <i>Vertretung:</i> Rucman
<b>Endziffer 7, 8</b>	<b>RS Amian</b> <i>Vertretung:</i> Kleyer
<b>Endziffer 9, 0</b>	<b>RBe Rucman</b> <i>Vertretung:</i> Huppertz

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

### c) EPOS-Buchungen

#### **Gruppe 1**

Endziffer 0	RBe Zivanovic
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Hülsmann)
Endziffer 6	RBe Kleyer
Endziffer 9	RAI'in Huppertz

#### **Gruppe 2**

Endziffer 3	RBe Goll (mit Unterstützung durch die RBe Janßen)
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Dürnholz
Endziffer 7	RBe Rucman

**Gruppe 3**

Endziffer 1	RBe Schurmann (mit Unterstützung durch die RBe Esser)
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt gruppenintern. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

### C. **Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht**

#### **mündlich gestellte Anträge**

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen, Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

- V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Esser (Fristen, Berufungsretente).

### VI. **Übertragung von Befugnissen**

#### - **auf die Geschäftsleitung**

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- **für die Pauschgebührenfeststellung**

Den Regierungsbeschäftigten Lorang-Baron, Esser und Schurmann wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle übertragen, wobei Frau Esser und Frau Schurmann in Vertretung von Frau Lorang-Baron tätig werden.

Aachen, den 27.08.2018

Im Auftrag

Büscher