

**Die Präsidentin
des Sozialgerichts Aachen
A 341/01 - 129**

**Geschäftsverteilung
für die Abteilungen / Serviceabteilungen
der Geschäftsstelle
des Sozialgerichts Aachen
ab dem **01.07.2019****

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**
(Geschäftsleitung)
- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)
- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
 - Rechtsantragstelle
 - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)
- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**
(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB -)
 - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)
 - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
 - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
 - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken
 - C. Anweisungsstelle

V. Übertragung von Befugnissen

I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung:		RAR'in	Gemmer
Vertretung:	****	1. <i>Büscher</i> 2. <i>Schmelzeisen</i>	

II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

Die Regierungsbeschäftigte Fischer wird grundsätzlich als Springerin für alle Gruppen nach Absprache unter den Gruppenleitern eingesetzt., in den Monaten Juli und August 2019 jedoch nur in Gruppe 1.

SGr 1

SE 14 AS, KR, 18 SB

RiSG Dr. Peters

RBe **Riccio**

SE 7 R, BA, AS

Ri'in Altendorf

RBe **Rucman (mit Unterstützung von Frau Ritter an einem ½ Tag pro Woche)**

SE 8 AS, R, BA, KR

RiSG Dr. Weber

RBe **Zivanovic (8 AS, 8 KR)**

RBe **Wassenhoven (0,5) (8 R, BA)**

SE 13 KR, KG, EG, SF-AB

20 SO, SO-Plus, BL, AY

RiSG Irmen

RBe **Richter**

SE 9 AS, P

Ri'inSG Brückner

RBe **Hülsmann (0,5)**

Mediationsgeschäftsstelle

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

Ri'in SG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Hülsmann

Gruppenleiterin:

Frau Ri'in Büscher

Vertreter:

Frau Rucman

SGr 2**SE 3 SB, 23 AS**

Ri'inSG Dr.Ermacora

RBe **Dürnholz** (0,83)**SE 24 KA, 25 AS, R, BA**

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Pieper** (0,75)**SE 4 R, BA, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll (26 SB) (mit Unterstützung von
Frau Ritter an einem ½ Tag pro Woche)**RBe **Reuters** (0,40) (4 R, BA, AS)**SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Leßner (mit Unterstützung von
Frau Ritter an einem Tag pro Woche)****SE 22 SB,****SE 5 SF-DS, 21 AS, P**

RiSG Terstesse

RBe **Janßen** (22 SB, 5)RBe **Konzer** (21 AS, P)

Gruppenleiterin:

Frau Huppertz

Vertreterin:

Frau Pieper**SGr 3****SE 1 KR, SF**

Präs'in SG Dr. Poncelet

RBe **Esser**

SE 11 BK, U, SV**SE 12 SB, V**

Vizepräs. SG Dr. Bischofs

RBe **Esser** (11)RBe **Schurmann** (12)**SE 2 R, BA, AS, U**

Ri'inSG Dr. Haupt

RBe **Tillmanns****SE 6 U, R, BA, LW**

RiSG Dr. Merten

RBe **Leppin****19 SO, SO-Plus, BL, AY**

RiSG Dr. Merten

RBe **Sari** (0,75)**SE 15 AL, KR, P, SF-AB**

Ri'inSG Weis

RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR, SF-AB)RBe **Sari** (0,75) (15 AL, P)

Die Ladungen der 15. Kammer in den Sachgebieten KR und P werden von Frau Gehlen geschrieben, die Sitzungsladung und -übertragung im Sachgebiet AL erfolgt durch Frau Sari. In den Sachgebieten KR und P übernimmt die Sitzungsübertragung Frau Fischer.

Gruppenleiter:

Herr Amian

Vertreterin:

Frau Leppin**Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:**

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)

für alle Gruppen

**RBe Cheon-
Zillmann**

Vertretung:

- RBe
Schurmann

Vertretung:

Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.

Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.

Gruppenleitung:

Der/Die Gruppenleiter/in koordiniert die Vertretungen sowie den gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet er/sie die Geschäftsleitung.

Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiter/innen koordiniert.

Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiter/innen insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe
- Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft
- Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe
- Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)

III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

Rechtsantragstelle:	RAFr	Schmelzeisen
	ROI´in	Büscher
	RAR´in	Gemmer

Sonstige Aufgaben:

**2, 5, 7, 9, 10, 12, 14, 15,
16, (17), 18, 21, 23, 25**

RAFr **Schmelzeisen**
Vertretung: Büscher

**1, 3, 4, 6, 8, 11, 13, 19,
20, 22, 24, 26 Mediation**

ROI´in **Büscher**
Vertretung: Schmelzeisen

IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen, Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG

- die entsprechenden Zahlbarmachungen in EPOS
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO

A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n
(SGr 1)

14, 18	EZ 1 - 3	RBe	Ritter
	EZ 4 - 0	RBe	Pertgen
7	EZ 1 - 7	RBe	Rucman
	EZ 8 - 0	RBe	Zivanovic
9		RBe	Hülsmann/ Vertreter RBer Pertgen
8	EZ 1 - 5, Mediation	RBe	Wassenhoven

*Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen)*

8	EZ 6 - 0	RAI´in	Huppertz
13, 20		RAI´in	Huppertz

Vertretung Amian/Lorang-Baron

(SGr 2)

3 EZ 1 - 5	RBe Konzer
3 EZ 6 - 0	RBe Dürnholz
23	ROS Amian
24, 25	RBe Pieper
4, 26 EZ 1 - 7	RBe Goll
4, 26 EZ 8 - 9	RBe Reuters
4, 26 EZ 0	ROS Amian
16 EZ 1 - 5	RBe Pertgen
16 EZ 6 - 0	RBe Lorang-Baron
10 EZ 1 - 3	ROS Amian
10 EZ 4 - 0	RBe Fischer
21, 22, 5 EZ 1 - 8	RBe Janßen
21, 22, 5 EZ 9 - 0	RBe Fischer

*Vertretung: untereinander
(ohne Lorang-Baron und
Pertgen)*

(SGr 3)

1, 11	RBe Esser
12 EZ 1 - 5	RBe Schurmann
12 EZ 6 - 0	ROS Amian
6	RBe Leppin
2 EZ 1 - 7	RBe Tillmanns
2 EZ 8 - 0	ROS Amian
19, 15 EZ 1 - 4	RBe Gehlen
19, 15 EZ 5 - 0	RBe Sari

Vertretung: untereinander

B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:

a) Gutachtervergütung soweit **keine Pauschalvergütung** vereinbart ist

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

14, 18 EZ 1 - 3
14, 18 EZ 4 - 0

RBe **Ritter**
RBe **Pertgen**

7 EZ 1 - 7
EZ 8 - 0

RBe **Rucman**
RBe **Zivanovic**

13, 20

RBe **Lorang-Baron**

*Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen und Lorang-Baron) / nach
Information über Abwesenheit unter
Mithilfe von Herrn Amian*

8 EZ 1 - 5, Mediation

RBe **Wassenhoven**

8 EZ 6 - 0

RBe **Lorang-Baron**

9

RBe **Hülsmann/Vertreter RBe
Pertgen**

*Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen und Lorang-Baron) / nach
Information über Abwesenheit unter
Mithilfe von Herrn Amian*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 2)

23	ROS Amian <i>Vertreter: Konzer</i>
24, 25 3 EZ 1 - 5 3 EZ 6 - 0	RBe Pieper RBe Konzer RBe Dürnholz <i>Vertretung: gegenseitig</i>
4, 26 EZ 1 - 7 4, 26 EZ 8 - 9 4, 26 EZ 0	RBe Goll RBe Reuters ROS Amian <i>Vertretung: gegenseitig</i>
16 EZ 1 - 5 16 EZ 6 - 0	ROS Amian RBe Lorang-Baron <i>Vertretung: gegenseitig</i>
10 EZ 1 - 6 10 EZ 7 - 0	RBe Pieper RBe Lorang-Baron <i>Vertretung: gegenseitig</i>
5, 21, 22 EZ 1 - 8 5, 21, 22 EZ 9 - 0	RBe Janßen ROS Amian <i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 3)

1, 11	RBe Lorang-Baron
--------------	-------------------------

12 EZ 1 - 5	RBe Schurmann
12 EZ 6 - 0	ROS Amian
	<i>Vertretung gegenseitig</i>
6	RBe Leppin
2 EZ 1 - 7	RBe Tillmanns
2 EZ 8 - 0	ROS Amian
	<i>Vertretung: Huppertz</i>
19, 15 EZ 1 - 4	RBe Gehlen
19, 15 EZ 5 - 0	RBe Sari
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte der Vertreter bzw. die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

b) GKG-Kosten (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

Endziffer 3,4	RBe Pieper
	Vertretung: <i>Amian</i>
Endziffer 1, 2, 5, 6	RAI'in Huppertz
	Vertretung: <i>Rucman</i>

Endziffer 7, 8

ROS Amian

*Vertretung: Pieper***Endziffer 9, 0**

RBe Rucman

Vertretung: Huppertz

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

c) EPOS-Buchungen

Endziffer 0	RBe Konzer
Endziffer 1	RBe Schurmann (mit Unterstützung durch die RBe Esser)
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Hülsmann)
Endziffer 3	RBe Goll (mit Unterstützung durch die RBe Janßen)
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Dürnholz (mit Unterstützung durch die RBe Reuters)
Endziffer 6	RBe Ritter
Endziffer 7	RBe Rucman
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)
Endziffer 9	RBe Sari (mit Unterstützung durch die RBe Gehlen)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt innerhalb der Servicegruppe, zu der die jeweils erstgenannte Kraft zählt. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

C. **Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht**

mündlich gestellte Anträge

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen, Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

- V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Esser (Fristen, Berufungsretente).

VI. **Übertragung von Befugnissen**

- auf die Geschäftsleitung

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- für die Pauschgebührenfeststellung

Den Regierungsbeschäftigten Lorang-Baron, Esser und Schurmann wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der

Geschäftsstelle übertragen, wobei Frau Esser und Frau Schurmann in Vertretung von Frau Lorang-Baron tätig werden. Die durch die Pauschgebührenbearbeitung bedingten Joker-Buchungen werden von der RBe Schurmann und in deren Vertretung von der RBe Esser bearbeitet.

Aachen, den 01.07.2019

Im Auftrag

Gemmer