

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle und die Zahlstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. Juli 2014

G 341 - 94

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiter (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR Temminghoff

1. Vertreter:	RA Boiar
2. Vertreter:	RA Hoffmann

II.

Gruppenleiter (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 5. Etage:	RA Boiar
2)	für die Servicegruppe 7. Etage:	RA Hoffmann
3)	für die Servicegruppe 8. Etage:	RA Boiar
4)	für die Servicegruppe 9. Etage:	RI Prohaska
5)	für die Kostenbeamten zu IV Nr. 3:	RAR Temminghoff

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RA Hoffmann
für die Verwaltung: RAR Temminghoff

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz in der Fassung ab 01.07.2004 entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche mündlich geltend machen –
- 4) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Verschuldungskosten und Ordnungsgelder

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

(Hinweis: Ab dem 01.01.2010 bilden sich die Endziffern aus der laufenden Nummer des Spruchkörpers)

- | | | | | |
|----------------------------|----|---|--------------------|-------------|
| <u>zu 1) u. 2):</u> | a) | für die Endziffern 0 – 1
RBe Ast | <u>Vertretung:</u> | RBe Schäfer |
| | b) | für die Endziffern 2 – 4
RBe Knapp | <u>Vertretung:</u> | RHS'in Denz |
| | c) | für die Endziffern 5 – 6
RBe Schäfer | <u>Vertretung:</u> | RBe Ast |
| | d) | für die Endziffern 7 – 9
RHS'in Denz | <u>Vertretung:</u> | RBe Knapp |

zu 3):

RHS'in Denz

1. Vertretung:

RHS'in Tosch

2. Vertretung:

RAI'in Ludwig, RAI'in Haberland, RBe Uhe und RBer Weiß im Wechsel

Die jeweilige Vertretung ist zugleich zuständig für die Weiterleitung der von RHS'in Denz erstellten Auszahlungsanordnungen.

1. Pausenvertretung:

RHS'in Tosch

2. Pausenvertretung:

(in der Zeit von 12.00 – 12.45 Uhr):

RBe Driesen, RAI'in Haberland, RAI'in Jaege, RBe Kicinski, RAI'in Ludwig, RBe Schüttforth und RBe Uhe im täglichen Wechsel

Zu 4):

RBe Driesen:	Endziffern 01 – 05
RAI'in Haberland:	Endziffern 06 – 09
RBe Janaschke:	Endziffern 10 – 16
RAI'in Jaege:	Endziffern 17 – 22
RBe Kicinski:	Endziffern 23 – 28
RAI'in Ludwig:	Endziffern 29 – 33
RBe Poll:	Endziffern 34 – 38
RHS'in Denz:	Endziffern 39 – 58
RAI'in Stephan:	Endziffern 59 – 68
RBe Schüttforth:	Endziffern 69 – 74
RHS'in Tosch :	Endziffern 75 – 79
RBe Uhe:	Endziffern 80 – 84
RAI Poll:	Endziffern 85 – 91
RBer Weiß:	Endziffern 92 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt zunächst durch RHS'in Denz, RS'in Lazovic und RBe Stach, ansonsten gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR Temminghoff (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, der die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Die in § 5 GStO dem gehobenen Dienst vorbehaltenen Aufgaben werden wie folgt verteilt:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 145 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 2, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 I SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 I RVG/§ 128 I BRAGO
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/§19 BRAGO;
- 4) Zahlungserinnerungen bei rückständigen Beträgen in Prozesskostenhilfesachen;
- 5) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist.

zu 1): RA Boiar, RA Hoffmann und RI Prohaska im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2), 3a), 3c), 4– 5):

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4
- b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4
- c) RI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

Zu 3 b)

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4
- b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4
- c) RI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
RI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) RI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast

1. Vertretung: RBe Volkmann

2. Vertretung: RBe Felbor

3. Vertretung: RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast und RBe Volkmann im Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig

2. Vertretung: RBe Felbor

3. Vertretung: RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

c) Stammdatenerfassung:

RBe Ast

Vertretung:

- a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägersnamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

Vertretung: gegenseitig

- b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Zahlstelle

I.

Zahlstellenaufsichtsbeamter (Nr. 4 ZBest/Anlage 2 zu Nr. 5.2 zu § 79 LHO):

RA Boiar

Vertretung: RAR Temminghoff

II.

"Abgleichtätigkeit" im Rahmen des Verfahrens HKR-TV-Online und Zahlstellenverwalter (Nr. 3 ZBest/Anl. 2 zu Nr. 5.2 zu § 79 LHO)

einschließlich

- a) Führung der Nachweisungen über privat gefertigte Ablichtungen
- b) Führung der Nachweisungen über erstattungspflichtige Telefongespräche

RAI'in Stephan

1. Vertretung: RBER Weiß

2. Vertretung: RBE Chr. Trzaska

Mitunterzeichner:

RA Boiar

1. Vertretung: RAR Temminghoff

2. Vertretung: RI'in SG a. w. a. RI'in Steffen

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 01.07.2014

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

gez. Fleck

Servicegruppe 5. Etage:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
1 SV	RiSG Koops (gerade Endziffern) RiSG Höfinghoff (ungerade Endziffern)	RHS'in Tosch (Endziffer 1 – 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 0)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Janaschke (Endziffer 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4 und 5) RHS'in Tosch (Endziffer 6 und 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 9)
7 KN/U	RiSG Reske	RBe Janaschke (Endziffer 1 – 4) RBe Rosenthal (Endziffer 5 – 0)	<u>Protokollführung für die Sitzungen der 7. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung:</u> RBe Schlinter
11 KR, 16 KA	Ri'inSG Ide	RBe Hoffmann (Endziffer 1 – 8) RBe Janaschke (Endziffer 9 – 0)	
23 EG, 45 AS/BK	RiSG Anger	RHS'in Tosch (Endziffer 1 – 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 0)	
38 AS/BK	Ri'inSG Dr. Röttges	RBe Teisakowski (Endziffer 1 – 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 0)	

Servicegruppe 7. Etage:**Gruppenleiter: RA Hoffmann**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
2 SO 35 VE/SB	Ri'inSG Specht	RBe Schäfer RS'in Lazovic	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Döring (Endziffer 0 – 18) RBe Kajtaz (Endziffer 19 – 37) RBe Schäfer (Endziffer 38 – 51) RBe Schüttforth (Endziffer 52 – 65) RBe Uhe (Endziffer 66 – 80) RS'in Lazovic (Endziffer 81 – 99)
9 P 17 KR	RiSG Heiland	RBe Kajtaz RBe Döring	
10 R 26 Kostenkammer, 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen- Steinert	RBe Döring RBe Uhe	<u>Anfertigen der Protokolle einschl.</u> <u>Ausführung der Abschlussverfügung für die</u> <u>9., 20. und 32 Kammer:</u> RBer Schlinter
20 AL 32 AY	Ri'inSG Kellermann- Dörre	RBe Kajtaz	<u>Mithilfe:</u> RAI'in Umbach
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Endziffer 0 – 4) RBe Schüttforth (Endziffer 5 – 9) RBe Schüttforth	

Servicegruppe 8. Etage:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
13 U 15 VE/SB	VizePräsSG Hoffmann	RBe Felbor	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felbor (Endziffer 0 – 18) RAI'in Haberland (Endziffer 19 – 27) RAI'in Jaeger (Endziffer 28 - 42) RBe Koz (Endziffer 43 – 51) RBe Poll (Endziffer 52 – 60) RBe Reder (Endziffer 61 – 79) RBe Rumpa (Endziffer 80 – 99) <u>Protokollführung für die Sitzungen der 18. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung:</u> RBer Schlinter
14 R/LW	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RBe Koz (Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Endziffer 4 – 0)	
18 KN/U/R	RiSG Franke	RAI'in Haberland (Endziffer 5 – 0) RBe Koz (Endziffer 1 – 4)	
19 VE/SB	Ri'inSG a. w. a. Ri'in Steffen	RBe Reder (Endziffer 1 – 6, RBe Rumpa (Endziffer 7 – 0)	
21 AL, 34 U, Güterichter- angelegenheiten	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann	

Servicegruppe 9. Etage:**Gruppenleiter: RI Prohaska**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 27 AS/BK	RiSG Wagenführ	RBe Coffon (Endziffer 1 – 9) RBe Frischauf (Endziffer 0)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Coffon (Endziffer 0) RBe Stach (Endziffer 1) RBe Knapp (Endziffer 2 – 3) RBe Mandel (Endziffer 4) RBe Chr. Trzaska (Endziffer 5 – 6) RBe Frischauf (Endziffer 7) RBe Vorberg (Endziffer 8) RBe Wagner (Endziffer 9)
4 AL/KG, AS/BK	RiSG Bauhaus	RBe Knapp	
12 SO	Dr. Dammers	RBe Mandel (Endziffer 0 – 5, 7 – 9) RBe Vorberg (Endziffer 6)	
31 AS/BK 37 U	RiSG Derici	RBe Stach <u>Rücklauf:</u> RBe Knapp (Endziffer 8 und 9) RBe Wagner (Endziffer 0 – 4 und 9) RBe Frischauf (Endziffer 5 – 8)	
36 AS/BK	RiSG Bauhaus (Endziffer 0 – 1) RiSG Gerling (Endziffer 2 – 3) Ri Löcken (Endziffer 4 – 5) Ri'inSG Dr. Röttges (Endziffer 6 – 7) RiSG Anger (Endziffer 8 – 9)	RBe Vorberg	
40 AS/BK	Ri'inSG Dr. Özdemir	RBe Chr. Trzaska	

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
5 AS/BK, 39 R	RiSG Damerius	RAI'in Ludwig (Endziffer 0 – 4) RBe Driesen (Endziffer 5 – 9)	
6 AS/BK	RiSG Gerling	RAI Poll *	* ohne Vertretungsaufgaben <u>Protokollführung einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung:</u> RBer Schlinter
42 VE/SB	Ri Dr. Dammers	RHS'in Prömel	
33 AS/BK 44 AL	Ri Löcken	RBe Kicinski RBe Bürkner-Labahn	