

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle und die Zahlstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 09. November 2015

G 341 - 96

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiter (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR Temminghoff

1. Vertreter:	RA Boiar
2. Vertreter:	RA Hoffmann

II.

Gruppenleiter (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 5. Etage:	RA Boiar
2)	für die Servicegruppe 7. Etage:	RA Hoffmann
3)	für die Servicegruppe 8. Etage:	RA Boiar
4)	für die Servicegruppe 9. Etage:	ROI Prohaska
5)	für die Kostenbeamten zu IV Nr. 3:	RAR Temminghoff

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RA Hoffmann
für die Verwaltung: RAR Temminghoff

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz in der Fassung ab 01.07.2004 entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche mündlich geltend machen –
- 4) Anlegung von Personenkonten für wiederkehrende Zahlungen mit Ausnahme der Personenkonten für Rechtsanwälte/Rechtsbeistände
- 5) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Verschuldungskosten und Ordnungsgelder

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

(Hinweis: Soweit nicht anders angegeben bilden sich die Endziffern aus der laufenden Nummer des Spruchkörpers)

- zu 1) u. 2):**
- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| a) | für die Endziffern 0 – 1
RBe Ast | <u>Vertretung:</u> RBe Schäfer |
| b) | für die Endziffern 2 – 4
RBe Felder | <u>Vertretung:</u> RHS'in Denz |
| c) | für die Endziffern 5 – 6
RBe Schäfer | <u>Vertretung:</u> RBe Ast |
| d) | für die Endziffern 7 – 9
RHS'in Denz | <u>Vertretung:</u> RBe Felder |

zu 3): RHS'in Tosch

1. Vertretung: ROS'in Lazovic

2. Vertretung: RHS'in Denz

weitere Vertretung: RAI'in Ludwig, RAI'in Haberland, RBe Uhe und RBer Weiß im Wechsel

Die jeweilige Vertretung ist zugleich zuständig für die Weiterleitung der von RHS'in Tosch erstellten Auszahlungsanordnungen. Für die Dauer einer ganztägigen Vertretung ist Frau Lazovic von anderen Vertretungsaufgaben befreit, soweit dies erforderlich ist.

1. Pausenvertretung: RAI'in Umbach

2. Pausenvertretung: ROS'in Lazovic

3. Pausenvertretung: RHS'in Denz

weitere Pausenvertretung:

(in der Zeit von 12.00 – 12.45 Uhr): RBe Driesen, RAI'in Haberland, RAI'in Jaege, RBe Kicinski, RAI'in Ludwig, RBe Schüttforth und RBe Uhe im täglichen Wechsel

Zu 4): RHS'in Tosch

1. Vertretung: RAI'in Stephan

2. Vertretung: RHS'in Denz

<u>Zu 5):</u>	RBe Driesen:	Endziffern 01 – 05
	RAI'in Haberland:	Endziffern 06 – 09
	RBe Pritting:	Endziffern 10 – 16
	RAI'in Jaege:	Endziffern 17 – 22
	RBe Kicinski:	Endziffern 23 – 28
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 29 – 33
	RBe Poll:	Endziffern 34 – 38
	RHS'in Tosch:	Endziffern 39 – 58
	RAI'in Stephan:	Endziffern 59 – 68
	RBe Schüttforth:	Endziffern 69 – 74
	RHS'in Denz:	Endziffern 75 – 79
	RBe Uhe:	Endziffern 80 – 84
	RAI Poll:	Endziffern 85 – 91
	RBer Weiß:	Endziffern 92 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt zunächst durch RHS'in Tosch, ROS'in Lazovic und RBe Stach, ansonsten gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR Temminghoff (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, der die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Die in § 5 GStO dem gehobenen Dienst vorbehaltenen Aufgaben werden wie folgt verteilt:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 145 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 2, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 I SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 I RVG/§ 128 I BRAGO
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/§19 BRAGO;
- 4) Zahlungserinnerungen bei rückständigen Beträgen in Prozesskostenhilfesachen;
- 5) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist.

zu 1): RA Boiar, RA Hoffmann und ROI Prohaska im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

- zu 2), 3a), 3c), 4– 5):**
- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4
 - b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4
 - c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

- Zu 3 b)**
- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4
 - b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4
 - c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) RA Hoffmann für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RA Hoffmann für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird RA Hoffmann zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast

1. Vertretung: RBe Volkmann

2. Vertretung: RBe Felbor

3. Vertretung: RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast und RBe Volkmann im Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig

2. Vertretung: RBe Felbor

3. Vertretung: RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

c) Stammdatenerfassung:

RBe Ast

Vertretung:

- a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägersnamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Driesen, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

Vertretung: gegenseitig

- b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Zahlstelle

I.

Zahlstellenaufsichtsbeamter (Nr. 4 ZBest/Anlage 2 zu Nr. 5.2 zu § 79 LHO):

RA Boiar

Vertretung: RAR Temminghoff

II.

"Abgleichtätigkeit" im Rahmen des Verfahrens HKR-TV-Online und Zahlstellenverwalter (Nr. 3 ZBest/Anl. 2 zu Nr. 5.2 zu § 79 LHO)

einschließlich

a) Führung der Nachweisungen über privat gefertigte Ablichtungen

b) Führung der Nachweisungen über erstattungspflichtige Telefongespräche

RAI'in Stephan

1. Vertretung: RBe Weiß

2. Vertretung: RBe Chr. Trzaska

Mitunterzeichner:

RA Boiar

1. Vertretung: RAR Temminghoff

2. Vertretung: RI'in SG a. w. a. Ri'in Steffen

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 09.11.15

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

In Vertretung

gez Hoffmann

Servicegruppe 5. Etage: **Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
7 KN/U	RiSG Reske	RBe H. Trzaska (Endziffer 1 – 5) RBe Rosenthal (Endziffer 6 – 0)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Pritting (Endziffer 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4 und 5) RBe Coffon (Endziffer 6 und 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 9) <u>Protokollführung für die Sitzungen der 7. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung:</u> RBer Schlinter
11 KR, 16 KA	Ri'inSG Binder	RBe Hoffmann (Endziffer 1 – 6) RBe Pritting (Endziffer 7 – 0)	
12 SO, 42 VE/SB	RiSG Dr. Dammers	RBe Coffon (Endziffer 1 – 8) RBe Hoffmann (Endziffer 9 – 0)	
45 AS/BK	Ri'in Bramham	RBe Teisakowski	

Servicegruppe 7. Etage:**Gruppenleiter: RA Hoffmann**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
35 VE/SB 44 AS/BK	Ri'inSG Specht	ROS'in Lazovic RBe Stach	<u>Bearbeitung der Post, der Wiedervorlagen und des Rücklaufs sowie Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (AZ-Endziffer 1 – 18) ROS'in Lazovic (AZ-Endziffer 19 – 36) RBe Schäfer (AZ-Endziffer 37 - 51) RBe Stach (AZ-Endziffer 52 - 66) RBe Uhe (AZ-Endziffer 67 – 83) RBe Schüttforth (AZ-Endziffer 84 – 100)
9 P 17 KR	RiSG Wagenführ RiSG Heiland	RBe Schäfer RBe Schüttforth RBe Lazovic RBe Stach	
10 R 23 EG 26 Kostenkammer, 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen- Steinert	RBe Kajtaz, RBe Fischer RBe Uhe	<u>Ladungen:</u> Nach interner abgeprochener Regelung
20 AL/KG	Ri'inSG Kellermann- Dörre	RBe Kajtaz, RBe Fischer	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer RBe Schüttforth	

Servicegruppe 8. Etage:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
5 AS/BK, 39 R	RiSG Damerius	RAI'in Haberland (Endziffer 5 – 0) RBe Koz (Endiffer 1 – 4)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felbor (Endziffer 0 – 18) RAI'in Haberland (Endziffer 19 – 27) RAI'in Jaege (Endziffer 28 - 42) RBe Koz (Endziffer 43 – 51) RBe Poll (Endziffer 52 – 60) RBe Reder (Endziffer 61 – 79) RBe Rumpa (Endziffer 80 – 99)
14 R/LW	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RBe Koz (Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Endziffer 4 – 0)	
13 U, 15 VE/SB	VizePräsSG Hoffmann	RBe Felbor	
18 U, 19 VE/SB	Ri'inSG a. w. a. Ri'in Steffen	RBe Reder (Endziffer 1 – 6, RBe Rumpa (Endziffer 7 – 0)	
21 AL, 34 U, Güterichter- angelegenheiten	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann	

Servicegruppe 9. Etage:**Gruppenleiter: ROI Prohaska**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
4 AS/BK	Ri Hausschild	RBe Sassadeck	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffer 1 – 2) RBe Mandel (Endziffer 3) RBe Chr. Trzaska (Endziffer 4 – 5) RBe Frischauf (Endziffer 6) RBe Vorberg (Endziffer 7 – 8) RBe Wagner (Endziffer 9) RBe Frischauf und RBe Mandel (Endziffer 0)
22 VE/SB 40 AS/BK	Ri'inSG Dr. Özdemir-Lachner	RBe Chr. Trzaska RBe Chr. Trzaska (Endziffer 0 – 7) RBe Mandel (Endziffer 8 – 9)	
27 AS/BK	Ri'in Hyla	RBe Felder	
31 AS/BK 37 U	RiSG Derici	RBe Frischauf (Endziffer 0 – 7) RBe Mandel (Endziffer 8 – 9) RBe Wagner (Endziffer 0 – 7) RBe Mandel (Endziffer 8 – 9)	
38 AS/BK	Ri'in Nolden	RBe Vorberg	

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
1 SV	Ri'in Rogge-Dannemann	RHS'in Prömel	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle:</u> RBer Schlinter * ohne Befundberichte
2 SO	Ri'in Scheltz	Mo, Mi – Fr: RBe Bürkner-Labahn Di: RHS'in Prömel	
3 P		RHS'in Prömel	
8 AS/BK, 41 AL	Ri'inSG Koops	RBe Driesen	
32 AY		RHS'in Prömel	
6 AS/BK	Ri'in Boermann	RAI'in Ludwig	
24 R/LW	RiSG Löcken	RBe Gajewski*	
29 AL		RBe Kicinski	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Döring	
36 AS/BK	RiSG Wagenführ	RBe Kicinski	

