

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. November 2016

G 341 - 97

Geschäftsstelle

I.

<u>Geschäftsleiter</u> (§ 2 Abs. 1 GStO):	RAR Temminghoff	1. Vertreter:	RA Boiar
		2. Vertreter:	ROI Prohaska

II.

<u>Gruppenleiter</u> (§ 2 Abs. 2 GStO):	1) für die Servicegruppe 1:	RA Boiar
	2) für die Servicegruppe 2:	RAR Temminghoff
	3) für die Servicegruppe 3:	ROI Prohaska
	4) für die Servicegruppe 4:	RA Boiar
	zusätzlich: für den Zentralen Dienst:	RAR Temminghoff
	für die Verwaltung:	RAR Temminghoff

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz in der Fassung ab 01.07.2004 entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Anlegung von Personenkonten für wiederkehrende Zahlungen mit Ausnahme der Personenkonten für Rechtsanwälte/Rechtsbeistände
- 4) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Verschuldungskosten und Ordnungsgelder

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Soweit nicht anders angegeben (Az.-Endziffer) bilden sich die Endziffern aus der laufenden Nummer des Spruchkörpers

- zu 1) u. 2):**
- | | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| a) | für die Endziffern 0 – 3
RBe Ast | 1. <u>Vertretung:</u> | RHS Murawa |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |
| b) | für die Endziffern 4 – 9
RHS Murawa | 1. <u>Vertretung:</u> | RBe Ast |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |

- Zu 3):** RHS'in Tosch
1. Vertretung: RAI'in Stephan

<u>Zu 4):</u>	RBe Driesen:	Endziffern 01 – 05
	RAI'in Haberland:	Endziffern 06 – 12
	RBe Pritting:	Endziffern 13
	RAI'in Jaeger:	Endziffern 19 – 26
	RBe Kicinski:	Endziffern 27 – 34
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 35 – 42
	RBe Poll:	Endziffern 43 – 50
	RHS'in Tosch:	Endziffern 14 – 18, 51 – 55
	RAI'in Stephan:	Endziffern 56 – 67
	RBe Schüttforth:	Endziffern 68 – 73
	RBe Uhe:	Endziffern 74 – 81
	ROS'in Lazovic:	Endziffern 82 – 89
	RBer Weiß:	Endziffern 90 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR Temminghoff (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, der die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Die in § 5 GStO dem gehobenen Dienst vorbehaltenen Aufgaben werden wie folgt verteilt:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 145 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 2, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 I SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 I RVG/§ 128 I BRAGO
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/§19 BRAGO;
- 4) Zahlungserinnerungen bei rückständigen Beträgen in Prozesskostenhilfesachen;
- 5) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist.

zu 1): RA Boiar, ROI Prohaska und RI'in Michalowski im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2) – 5):

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: NN für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) NN für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: NN für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird ROI Prohaska zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: NN für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) NN für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: NN für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird ROI Prohaska zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast

1. Vertretung:

RBe Volkmann

2. Vertretung:

RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast und RBe Volkmann im Wechsel

1. Vertretung:

gegenseitig

2. Vertretung:

RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

c) Stammdatenerfassung:

RBe Ast

Vertretung:

a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägernamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder, RBe Stach und RBe Teisakowski im täglichen Wechsel

Vertretung: gegenseitig

b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 04.11.2016

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

In Vertretung

gez. Hoffmann

Servicegruppe 1:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
5 AS/BK 39 R	RiSG Damerius	RBe Felder RBe Felder (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Tobies (Az.-Endziffer 7 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Az.-Endziffer 0 – 15) ROS'in Lazovic (Az.-Endziffer 16 – 27) RBe Schäfer (Az.-Endziffer 28 – 39) RBe Stach (Az.-Endziffer 40 – 51) RBe Uhe (Az.-Endziffer 52 – 63) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 64 – 75) RBe Felder (Az.-Endziffer 76 – 91) RBe Clever (Az. Endziffer 92 – 99) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBer Schlinter
10 R 23 EG 26 Kostenkammer 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen- Steinert	RBe Tobies RBe Uhe	
20 AL/KG	Ri'inSG Kellermann- Dörre	RBe Kajtaz	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Az.-Endziffer 1 – 4) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 5 - 8) RBe Uhe (Az.-Endziffer 9 – 0) RBe Schäfer (Az.-Endziffer 1 – 5) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 6 - 0)	
35 VE/SB 44 AS/BK	Ri'inSG Specht	ROS'in Lazovic RBe Stach	
38 AS/BK 43 KR	Ri'in Nolden	RBe Clever RBe Fischer (Endziffer 0 – 7) ROS'in Lazovic (Endziffer 8 – 9)	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiter: RAR Temminghoff**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
1 SV	Dr. Hütig	RAI'in Tosch	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u>
4 AS/BK 46 KR	Ri Hauschild	RBe Holste <u>Rücklauf Ka 4:</u> Endziffer 1 u. 2: RBe Rumpa Endziffer 3 u. 4: RBe Chr. Trzaska	RBe Frischauf (Endziffer 0 – 7) RAI'in Haberland (Endziffer 8 – 19) RBe Koz (Endziffer 20 – 33) RBe Poll (Endziffer 34 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 58) RBe Rumpa (Endziffer 59 – 71) RHS'in Tosch (Endziffer 72 – 83) RBe Trzaska (Endziffer 84 – 99)
9 P, 16 KA	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Gajewski	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBER Schlinter
36 AS/BK		RAI'in Haberland	
13 U, 15 VE/SB	VizePräsSG Hoffmann	RBe Koz	
14 R/LW	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RBe Gajewski (Az.-Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Az.-Endziffer 4 – 0)	
18 U, 19 VE/SB	Ri'inSG a. w. a. Ri'in Steffen	RBe Reder (Endziffer 0 – 5, RBe Rumpa (Endziffer 6 – 9)	
22 VE/SB 40 AS/BK	Ri'inSG Dr. Özdemir-Lachner	RBe Frischauf RBe Chr. Trzaska	
45 KR	Ri'inSG Höfinghoff	RAI'in Tosch	
21 AL, 34 U, Güterichter- angelegenheiten	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann	

Servicegruppe 3:**Gruppenleiter: ROI Prohaska**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 37 U	RiSG Derici	RBe Bürkner-Labahn (Az.-Endziffer 0 – 3) RBe Döring (Az.-Endziffer 4 – 9)	<u>Protokollführung für die Sitzungen der 7. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung</u>
6 AS/BK	Ri'in Boermann	RAI'in Ludwig (Az.-Endziffer 0 – 7) RBe Mandel (Az.-Endziffer 8 – 9)	sowie <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
7 KN/U	RiSG Reske	RBe Vorberg (Az.-Endziffer 0 – 7) RBe Mandel (Az.-Endziffer 8 – 9)	RBer Schlinter
8 AS/BK 32 AY	Ri'inSG Koops	RBe Driesen RHS'in Prömel	
31 AS	Ri Höckelmann	RHS'in Prömel (Az.-Endziffer 0 – 4) RBe Kicinski (Az.-Endziffer 5 – 9)	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Maas (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Az.-Endziffer 7 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Coffon (Endziffer 2) RBe Wagner (Endziffer 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4 und 5) RBe Pritting (Endziffer 6 und 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 9) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBe Schlinter
12 SO, 42 VE/SB	Ri'in Römhild	RBe Coffon (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Pritting (Az.-Endziffer 7 – 9)	
17 KR, 27 AS/BK	Ri'in Hyla	RBe Danielzik	
24 R/LW, 29 AL	RiSG Löcken	RBe Rosenthal (Az.-Endziffer 0 – 4) RBe H. Trzaska (Az.-Endziffer 5 – 9)	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	