

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. April 2017

G 341 - 98

Geschäftsstelle

I.

<u>Geschäftsleiter</u> (§ 2 Abs. 1 GStO):	RAR Temminghoff	1. Vertreter:	RA Boiar
		2. Vertreter:	ROI Prohaska

II.

<u>Gruppenleiter</u> (§ 2 Abs. 2 GStO):	1) für die Servicegruppe 1:	RA Boiar
	2) für die Servicegruppe 2:	RAR Temminghoff
	3) für die Servicegruppe 3:	ROI Prohaska
	4) für die Servicegruppe 4:	RA Boiar
	zusätzlich: für den Zentralen Dienst:	RAR Temminghoff
	für die Verwaltung:	RAR Temminghoff

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Anlegung von Personenkonten für wiederkehrende Zahlungen mit Ausnahme der Personenkonten für Rechtsanwälte/Rechtsbeistände
- 4) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen –;

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Soweit nicht anders angegeben (Az.-Endziffer) bilden sich die Endziffern aus der laufenden Nummer des Spruchkörpers

- zu 1) u. 2):**
- | | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| a) | für die Endziffern 0 – 3
RBe Ast | 1. <u>Vertretung:</u> | RHS Murawa |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |
| b) | für die Endziffern 4 – 9
RHS Murawa | 1. <u>Vertretung:</u> | RBe Ast |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |

- zu 3):**
- | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------|--|
| | RHS'in Tosch | | |
| 1. <u>Vertretung:</u> | | RAI'in Stephan | |

zu 4):	RBe Driesen:	Endziffern 01 – 05
	RAI'in Haberland:	Endziffern 06 – 12
	RBe Pritting:	Endziffern 13
	RAI'in Jaege:	Endziffern 19 – 26
	RBe Kicinski:	Endziffern 27 – 34
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 35 – 42
	RBe Poll:	Endziffern 43 – 50
	RHS'in Tosch:	Endziffern 14 – 18, 51 – 55
	NN:	Endziffern 56 – 67
	RBe Schüttforth:	Endziffern 68 – 73
	RBe Uhe:	Endziffern 74 – 81
	ROS'in Lazovic:	Endziffern 82 – 89
	RBer Weiß:	Endziffern 90 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR Temminghoff (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, der die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RA Boiar, ROI Prohaska und RI'in Michalowski im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2) – 5):

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RI'in Michalowski für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RI'in Michalowski für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird ROI Prohaska zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 3 – 5
Vertretung: RI'in Michalowski für die Endziffern 3 sowie 5 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 4 sowie 5 mit der Vorziffern 0 – 4

- b) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar für die Endziffern 7 sowie 8 mit der Vorziffern 5 – 9
ROI Prohaska für die Endziffer 6 sowie 8 mit der Vorziffern 0 – 4

- c) ROI Prohaska für die Endziffern 0 – 2
Vertretung: RI'in Michalowski für die Endziffern 1 sowie 2 mit den Vorziffern 5 – 9
RA Boiar für die Endziffern 0 sowie 2 mit den Vorziffern 0 – 4

Die Vorziffer 9 wird ROI Prohaska zwecks Verteilung nach Vorziffern auf die übrigen UdG's vorgelegt.

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast

1. Vertretung:

RBe Volkmann

2. Vertretung:

RBe Danielzik, RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder und RBe Stach im täglichen Wechsel

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast und RBe Volkmann im Wechsel

1. Vertretung:

gegenseitig

2. Vertretung:

RBe Danielzik, RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder und RBe Stach im täglichen Wechsel

c) Stammdatenerfassung:

RBe Ast

Vertretung:

- a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägersnamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Danielzik, RBe Driesen, RBe Fischer, RBe Reder und RBe Stach im täglichen Wechsel

Vertretung: gegenseitig

- b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 31.03.2017

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

gez. Fleck

Servicegruppe 1:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
5 AS/BK 39 R	RiSG Damerius	RBe Felder/RBe Boiar RBe Felder/RBe Boiar (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Tobies (Az.-Endziffer 7 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Az.-Endziffer 0 – 15) ROS'in Lazovic (Az.-Endziffer 16 – 27) RBe Schäfer (Az.-Endziffer 28 – 39) RBe Stach (Az.-Endziffer 40 – 51) RBe Uhe (Az.-Endziffer 52 – 63) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 64 – 75) RBe Felder (Az.-Endziffer 76 – 91) RBe Clever (Az. Endziffer 92 – 99) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBer Schlinter
10 R 26 Kostenkammer 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Tobies RBe Uhe	
20 AL/KG, AS/BK	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Kajtaz	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Az.-Endziffer 1 – 4) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 5 – 8) RBe Uhe (Az.-Endziffer 9 – 0) RBe Schäfer (Az.-Endziffer 1 – 6) RBe Schüttforth (Az.-Endziffer 7 - 0)	
35 VE/SB 44 AS/BK	Ri'inSG Specht	ROS'in Lazovic RBe Stach	
38 AS/BK 43 KR	Ri Jörger	RBe Clever RBe Fischer (Endziffer 0 – 7) ROS'in Lazovic (Endziffer 8 – 9)	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiter: RAR Temminghoff**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
1 SV	Ri'inSG Nolden	RAI'in Tosch	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Frischauf (Endziffer 0 – 7) RAI'in Haberland (Endziffer 8 – 19) RBe Koz (Endziffer 20 – 33) RBe Poll (Endziffer 34 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 58) RBe Rumpa (Endziffer 59 – 71) RHS'in Tosch (Endziffer 72 – 83) RBe Trzaska (Endziffer 84 – 99) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
4 AS/BK 46 KR	Ri Hauschild	RBe Holste <u>Rücklauf Ka 4:</u> Endziffer 1 - 4: RBe Rumpa	
9 P, 16 KA 36 AS/BK	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Gajewski RAI'in Haberland	
13 U, 15 VE/SB	VizePräsSG Hoffmann	RBe Koz	
14 R/LW	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RBe Gajewski (Az.-Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Az.-Endziffer 4 – 0)	
18 U 19 VE/SB	Ri'inSG a. w. a. Ri'in Steffen	RBe Rumpa RBe Reder	
22 VE/SB 40 AS/BK	Ri'inSG Dr. Özdemir-Lachner	RBe Frischauf RBe Chr. Trzaska Rücklauf Ka 40: NN	
45 KR	Ri'inSG Höfinghoff	RAI'in Tosch	
47 AS/BK	Ri'in Post	RBe Trzaska	
21 AL, 34 U, Güterichter- angelegenheiten	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann	

Servicegruppe 3:**Gruppenleiter: ROI Prohaska**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 37 U	RiSG Derici	RBe Bürkner-Labahn/RBe Mandel (Az.-Endziffer 0 – 3) RBe Döring (Az.-Endziffer 4 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte für die 23. und 41 Kammer:</u>
48 KR	Ri'in Boermann	RAI'in Ludwig	RBe Vorberg
6 AS/BK		RBe Bürkner-Labahn/RBe Mandel	<u>Protokollführung für die Sitzungen der 7. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung</u>
7 KN/U	RiSG Reske	RBe Vorberg (Az.-Endziffer 0 – 7) RBe Moritz (Az.-Endziffer 8 – 9)	sowie
8 AS/BK	Ri'in Heuser	RBe Driesen	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
32 AY		RHS'in Prömel	RBer Schlinter
23 EG, 41 AS/BK	Ri'in Rogge-Dannemann	RBe Moritz	
31 AS	Ri Höckelmann	RHS'in Prömel (Az.-Endziffer 0 – 4) RBe Kicinski (Az.-Endziffer 5 – 9)	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Maas (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Az.-Endziffer 7 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Coffon (Endziffer 2) RBe Wagner (Endziffer 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4 und 5) RBe Pritting (Endziffer 6 und 7) RBe H. Trzaska (Endziffer 8 – 9) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u> RBe Schlinter
12 SO, 42 VE/SB	Ri'inSG Römhild	RBe Coffon (Az.-Endziffer 0 – 6) RBe Pritting (Az.-Endziffer 7 – 9)	
17 KR, 27 AS/BK	Ri'in Hyla	RBe Danielzik	
24 R/LW, 29 AL	RiSG Löcken	RBe Rosenthal (Az.-Endziffer 0 – 4) RBe H. Trzaska (Az.-Endziffer 5 – 9)	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	