

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. Februar 2018

G 341 - 99

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiter (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR Temminghoff

1. Vertreter:	RA Boiar
2. Vertreter:	ROI Kasagranda

II.

Gruppenleiter (§ 2 Abs. 2 GStO):

1) für die Servicegruppe 1:	RA Boiar
2) für die Servicegruppe 2:	RAR Temminghoff
3) für die Servicegruppe 3:	ROI Kasagranda
4) für die Servicegruppe 4:	RA Boiar

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RAR Temminghoff
für die Verwaltung: RAR Temminghoff

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen –;

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

- zu 1) u. 2):**
- | | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| a) | für die Endziffern 0 – 3
RBe Ast | 1. <u>Vertretung:</u> | RHS Murawa |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |
| b) | für die Endziffern 4 – 9
RHS Murawa | 1. <u>Vertretung:</u> | RBe Ast |
| | | 2. <u>Vertretung:</u> | RBe Felder und RBe Schäfer zu gleichen Anteilen |

zu 3):	RBe Driesen:	Endziffern 01 – 07
	RAI'in Haberland:	Endziffern 08 – 13
	NN	Endziffern 14 – 19
	RAI'in Jaege:	Endziffern 20 – 26
	RBe Kicinski:	Endziffern 27 – 33
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 34 – 40
	RBe Poll:	Endziffern 41 – 47
	RHS'in Tosch:	Endziffern 48 – 57
	RS'in Sassadeck:	Endziffern 58 – 64
	RS'in Teisakowski:	Endziffern 65 – 71
	RBe Schüttforth:	Endziffern 72 – 76
	RBe Uhe:	Endziffern 77 – 83
	RHS'in Lazovic:	Endziffern 84 – 90
	RBer Weiß:	Endziffern 91 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR Temminghoff (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, der die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/

- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RA Boiar, ROI Kasagranda, RI'in Michalowski und RI'in Thom im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2) – 5):

- a) RA Boiar für die Endziffern 4 – 5
Vertretung: ROI Kasagranda, RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- b) ROI Kasagranda für die Endziffern 0 – 1
Vertretung: RA Boiar, RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- c) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar, ROI Kasagranda und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- d) RI'in Thom für die Endziffern 2 – 3 und 9
Vertretung: RA Boiar, ROI Kasagranda und RI'in Michalowski zu gleichen Anteilen

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 4 – 5
Vertretung: ROI Kasagranda, RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- b) ROI Kasagranda für die Endziffern 0 – 1
Vertretung: RA Boiar, RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- c) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 8
Vertretung: RA Boiar, ROI Kasagranda und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- d) RI'in Thom für die Endziffern 2 – 3 und 9
Vertretung: RA Boiar, ROI Kasagranda und RI'in Michalowski zu gleichen Anteilen

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast

1. Vertretung:

RBe Volkmann

2. Vertretung:

RBe Danielzik, RBe Fischer, RBe Holste, RBe Maas und RBe Tobies im täglichen Wechsel

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Ast und RBe Volkmann im Wechsel

1. Vertretung:

gegenseitig

2. Vertretung:

RBe Danielzik, RBe Fischer, RBe Holste, RBe Maas und RBe Tobies im täglichen Wechsel

c) Stammdatenerfassung:

RBe Ast

Vertretung:

a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägernamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Danielzik, RBe Fischer, RBe Holste, RBe Maas und RBe Tobies im täglichen Wechsel

Vertretung: gegenseitig

b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 30.01.2018

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

gez. Fleck

Servicegruppe 1:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
5 AS/BK 49 KR	RiSG Dr. Schellong	RS'in Sassadeck RBe Stach (Endziffer 0 – 7) RBe Clever (Endziffer 8 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Endziffer 0 – 15) RHS'in Lazovic (Endziffer 16 – 27) RBe Schäfer (Endziffer 28 – 39) RBe Stach (Endziffer 40 – 45) RBe Uhe (Endziffer 52 – 63) RBe Schüttforth (Endziffer 64 – 75) RS'in Sassadeck (Endziffer 76 – 91) RBe Clever (Endziffer 46 – 51, 92 – 99) <u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Clever in EPOS:</u> RBe Stach <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
10 R 26 Kostenkammer 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RHS'in Lazovic RBe Uhe	
20 AL/KG, AS/BK	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Kajtaz <u>Rücklauf Endziffer 0 – 1:</u> RS'in Sassadeck	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Endziffer 0 – 4) RBe Schüttforth (Endziffer 5 – 9) RBe Schäfer (Endziffer 0 – 5) RBe Schüttforth (Endziffer 6 – 9)	
35 VE/SB 37 U	Ri'inSG Specht	RBe Clever RBe Stach <u>Rücklauf Endziffer 0 – 4:</u> RHS'in Lazovic	
38 AS/BK	Ri Jörger	RBe Tobies <u>Rücklauf Endziffer 0 – 1:</u> RBe Fischer	
44 AS/BK	Ri'in Vorderstraße	RBe Fischer	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiter: RAR Temminghoff**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
4 AS/BK 46 KR	RiSG Hauschild	RBe Holste <u>Mithilfe:</u> RAI'in Haberland	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Frischauf (Endziffer 0 – 10) RAI'in Haberland (Endziffer 11 – 21) RBe Koz (Endziffer 22 – 34) RBe Poll (Endziffer 35 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 57) RBe Rumpa (Endziffer 58 – 68) RHS'in Tosch (Endziffer 69 – 78) RBe Trzaska (Endziffer 79 – 91) RBe Boiar (Endziffer 92 – 99) <u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Frischauf in EPOS:</u> RBe Boiar <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinter
9 P, 16 KA 29 AL	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Gajewski RAI'in Haberland	
12 SO	Ri'inSG Dr. Hütig	RAI'in Tosch	
13 U, 15 VE/SB	VizePräsSG Hoffmann	RBe Koz	
14 R/LW	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RBe Gajewski (Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Endziffer 4 – 0)	
18 U 19 VE/SB	Ri'inSG a. w. a. Ri'in Steffen	RBe Rumpa RBe Reder	
22 VE/SB 40 AS/BK	Ri'inSG Dr. Özdemir-Lachner	RBe Frischauf RBe Boiar	
23 EG, 41 AS/BK	Ri'in Dr. Rogge-Dannemann	RBe Trzaska	
47 AS/BK	Ri'in Post	RBe Trzaska	
51 R 53 AS/BK	Ri'in Nazik	RBe Rumpa <u>Mithilfe:</u> RAI'in Tosch RBe Boiar	
21 AL, 34 U, Güterrichter-angelegenheiten	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann	

Servicegruppe 3:**Gruppenleiter: ROI Kasagranda**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P 32 AY	Ri'in Heuser	RBe Bürkner-Labahn/RBe Mandel RBe Prömel	<u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Bürkner-Labahn/RBe Mandel in EPOS:</u> RBe Döring
6 AS/BK 48 KR	Ri'in Boermann	RBe Bürkner-Labahn/RBe Mandel RAI'in Ludwig <u>Rücklauf:</u> Endziffer 8 und 9: RBe Driesen	<u>Protokollführung für die Sitzungen der 7. Kammer einschl. Anfertigen der Protokolle und Ausführung der Abschlussverfügung sowie Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
7 KN/U	RiSG Reske	RBe Vorberg (Endziffer 0 – 7) RBe Kicinski (Endziffer 8) RHS'in Prömel (Endziffer 9)	RBer Schlinter
31 AS/BK, 39 R	Ri Höckelmann	RHS'in Prömel (Endziffer 0 – 4) RBe Kicinski (Endziffer 5 – 9)	
36 AS/BK	Ri'inSG Nolden	RBe Driesen	
50 AS/BK	Ri'in Dr. Vu Han-Irlich	RBe Döring	
52 R, 54 AS/BK	Ri Maas	RBe Moritz	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
1 SV, 43 KR	Ri'inSG Bramham	RS'in Teisakowski	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Coffon (Endziffer 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4) RBe Fels (Endziffer 5) RBe Wagner (Endziffer 6 und 7) RS'in Teisakowski (Endziffer 8 – 9) <u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Wagner in EPOS:</u> RBe Coffon, RBe Hoffmann, RBe Rosenthal, RS'in Teisakowski und RBe Fels im Wechsel <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Maas (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	
8 AS	Ri'in Heuser	RBe Maas (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	
55 SO, 42 VE/SB	Ri'inSG Römhild	RBe Coffon	
17 KR, 27 AL	Ri'inSG Hyla	RBe Danielzik	
24 R/LW, 45 KR	Ri Dr. Veit	RBe Rosenthal (Endziffer 0 – 4) RBe Fels (Endziffer 5 – 9)	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	