

**DIE PRÄSIDENTIN  
DES SOZIALGERICHTS KÖLN  
K 341/01 – 185**

**Geschäftsverteilungsplan  
des  
Sozialgerichts Köln  
- Verwaltung -**

**Stand: 15.04.2019**

| <b><u>Übersicht</u></b>                      | <b><u>Seite</u></b> |
|--|---------------------|
| Präsidentin des Sozialgerichts               | 3                   |
| Vizepräsident des Sozialgerichts             | 4                   |
| Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Fellermann-Blachut    | 5                   |
| RiSG a.w.A.f. Ri Kurtenbach                  | 6 – 8               |
| Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Dr. Burauer           | 9 – 10              |
| Ri'inSG Schneider                            | 11                  |
| Ri'inSG Dr. Piepenstock                      | 12                  |
| Geschäftsleiter                              | 13 – 17             |
| Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen | 18                  |

**Präsidentin des SG:**

- 1. Vertreter VPräsSG
- 2. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri
- 3. Vertreterin: Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in

Sekretariat:

**Debus**

Dr. Schmitz  
Kurtenbach  
Fellermann-Blachut

ROS'in Müsch  
(RBe Falkenberg)

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b> | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b> |
|-----------------|-------------------|---|
|-----------------|-------------------|---|

- 1) Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation RR Söntgerath
- 2) Angelegenheiten der Richter/-innen -
- 3) Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes ROS'in Müsch/  
RBe Falkenberg  
(Vertretung gegenseitig)
- 4) Gleitende Arbeitszeit RR Söntgerath
- 5) Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung -
- 6) Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben -
- 7) Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung ROS'in Müsch  
(RBe Falkenberg)
- 8) Disziplinarangelegenheiten

**Vizepräsident des SG:**

1. Vertreterin: Präs'inSG  
2. Vertreterin: RiS'inG a.w.A.f. Ri'in  
3. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri

Sekretariat:

**Dr. Schmitz**

Debus  
Fellermann-Blachut  
Kurtenbach

ROS'in Müsch  
(RBe Falkenberg)

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>  | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b> |
|-----------------|--|---|
| 1)              | Entscheidungen in Angelegenheiten der Angestellten und Arbeiter  | RR Söntgerath                           |
| 2)              | Koordination der Angelegenheiten der Kostenbeamten   | RHS Savoca                              |
| 3)              | Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes                                  | RR Söntgerath                           |
| 4)              | Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten   | RR Söntgerath                           |
| 5)              | Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes   | -                                       |
| 6)              | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter  | RAI'in Kohl<br>(RAI'in Kozirowski)      |
| 7)              | Büchereiangelegenheiten<br>Büchereiverwaltung  | RBe Kiemeswenger<br>(RBe Kripp)         |
| 8)              | Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge | RAmtfrau Schreiber<br>(RHS Savoca)      |
| 9)              | Justitiar  | -                                       |
| 10)             | Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)   | ROS'in Müsch                            |

**Richterin am Sozialgericht als weitere  
Aufsicht führende Richterin**

**Fellermann-Blachut**

Zu 1.) – 10.) + 12.) RiSG a.w.A.f. Ri  
Zu 11.) Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in  
3. Vertreter: VPräsSG

Kurtenbach  
Dr. Burauer  
Dr. Schmitz

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>  | <b>Sachbearbeiter/in<br/>(Vertreter/in)</b>                |
|-----------------|--|--|
| 1)              | Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes   | -  |
| 2)              | Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten  | RAmtfrau Schreiber<br>(RI Marganus)                        |
| 3)              | Angelegenheiten der Gesetzgebung   | -  |
| 4)              | Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Ordnungsgeldern betreffen                                       | ROS'in Müsch<br>(RAI'in Schmidt)                           |
| 5)              | Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände   | RBe Moersheim<br>(ROS'in Müsch)                            |
| 6)              | Angelegenheiten der Schwerbehinderten, zugleich Beauftragte für Arbeitgeber  | RBe Moersheim<br>(ROS'in Müsch)                            |
| 7)              | Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“ | RBe Kiemeswenger<br>(RAI'in Schmidt,<br>RAI'in Kozirowski) |
| 8)              | Angelegenheiten der Referendare  | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg)                           |
| 9)              | Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland   | RR Söntgerath  |
| 10)             | Erstellung des Frauenförderplans   | RI Marganus  |
| 11)             | Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst)<br>(Endziffern 0, 2, 4, 6, 8)  | -  |
| 12)             | Zuschriften aus der Bevölkerung  | RR Söntgerath<br>(RAmtfrau Schreiber)                      |

**Richter am Sozialgericht als weiterer  
Aufsicht führender Richter**

**Kurtenbach**

|                 |                        |                    |
|-----------------|------------------------|--------------------|
| 1. Vertreterin: | Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in | Fellermann-Blachut |
| 2. Vertreter    | VPräsSG                | Dr. Schmitz        |
| 3. Vertreter:   | Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in | Dr. Burauer        |

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>   | <b>Sachbearbeiter/in<br/>(Vertreter/in)</b> |
|-----------------|---|---|
| 1)              | Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes    | -   |
| 2)              | Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst | RAI'in Kohl<br>(RAI'in Kozirowski)          |
| 3)              | Angelegenheiten des Datenschutzes, Verschlussachen                | RBer Liebenau<br>(RR Söntgerath)            |
| 4)              | Koordination der IT und Statistik                                 | RI Marganus                                 |
| a)              | Statistiken<br>(Basisdatenkatalog, Zählkartenstatistik pp.)       | RBer Elsen<br>(RBe Walter)                  |
| b)              | Internetauftritt des Sozialgerichts Köln                          | ROS'in Müsch<br>(RI Marganus)               |
| c)              | Online-Redaktion  |   |
| a)              | Inhaltliche Betreuung   | ROS'in Müsch<br>(RI Marganus)               |
| b)              | Technische Administration   | ROS'in Müsch<br>(RI Marganus)               |
| d)              | Anwenderbetreuung   |   |
|                 | EG/Hochparterre/1. Etage/2. Etage, Gruppe 3                       | RBe Walter<br>(RBer Elsen)                  |
|                 | 2. Etage, Gruppe 2/ 3. Etage/5. Etage                             | RBer Elsen<br>(RBe Walter)                  |
| e)              | Administrator<br>(ZÜV Auskunft)                                   | RBe Walter                                  |

- f) IT-Service (Tonerwechsel, Papierstau, Einrichten v. Arbeitsplätzen) RBer Fidan (RBer Napora)
- g) Pflege des Hard- und Softwarekatasters
  - a) soweit es den Umzug und Austausch von Geräten betrifft RBer Fidan (RBer Elsen)
  - b) soweit es die Neuerfassung und Aussonderung von Geräten betrifft RBer Elsen (RBer Fidan)
- 5) Statistische Sondererhebungen RBe Geller, W. (RBe Walter)
- 6) Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger Schriftverkehr in abgeschlossenen Verfahren/Urteilsabschriften RR Söntgerath (ROS'in Müsch)
- 7) Einstellen der anonymisierten Entscheidungen in das Internet und Intranet ROS'in Müsch (RI Marganus)

**Richter am Sozialgericht als weiterer  
Aufsicht führender Richter**

**Kurtenbach**

Vertreterin:

Richterin am Sozialgericht als weitere  
Aufsicht führende Richterin

Fellermann-Blachut

| <b>Lfd.<br/>Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>  | <b>Sachbearbeiter/in<br/>(Vertreter/in)</b>      |
|---------------------|--|--|
| 8)                  | HKR-TV-Dienststellenadministrator<br><br>Führung des Sicherungskalenders und Durchführung<br>der Sicherung auf dem HKR-TV-Server | RI Klee<br><br>RAI'in Kozirowski<br>(RBe Walter) |
| 9)                  | Angelegenheiten des juristischen Informations-<br>Systems JURIS (Dokumentation, Nutzung,<br>Ansprechpartner)                     | -  |
| 10)                 | Kraftfahrzeugangelegenheiten   | ROS'in Müsch                                     |
| 11)                 | Rechtskundeunterricht  | -  |
| 12)                 | Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst  | -  |
| 13)                 | Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung<br>von Beihilfen   | RAmtfrau Schreiber<br>(RR Söntgerath)            |
| 14)                 | Informationsfreiheitsgesetz NRW  | RAmtfrau Schreiber<br>(RR Söntgerath)            |
| 15)                 | Beschaffungsangelegenheiten  | RAI'in Kozirowski<br>(RAI'in Kohl)               |
| 16)                 | JOKER - Supervisor -   | ROS'in Müsch<br>(RHS Savoca)                     |

**Richterin am Sozialgericht  
als weitere Aufsicht führende Richterin:**

**Dr. Burauer**

Vertreterinnen:

zu 1) - 5) und 7): Präs'inSG  
zu 6): Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in

Debus  
Fellermann-Blachut

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>  | <b>Sachbearbeiter/in<br/>(Vertreter/in)</b>   |
|-----------------|--|---|
| 1)              | Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes    | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg)  |
| 2)              | Fortbildungsmanager  | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg)  |
| 3)              | Angelegenheiten der Spracherkennung  | -   |
| 4)              | Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes                     | -   |
| 5)              | Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen Dienstes                            | RR Söntgerath<br>RAmtfrau Schreiber<br>RI Klee<br>RBe Liebenau<br>RI Marganus<br>RI Berndsen<br>RAI'in Flohr<br>RBe Krebs<br>RHS Savoca<br>RBe Rodenbach<br>RBe Mager |
| 6)              | Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst)<br>(Endziffern: 1, 3, 5, 7, 9) | -   |
| 7)              | Orden und Ehrenzeichen, Dienstzeitehrungen,<br>Dienstausweise                    | RAI'in Kohl<br>(RAI'in Kozirowski)  |
| 8)              | Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses                                     | -   |
| 9)              | Gesundheitsmanagement  | -   |
| 10)             | Elektronische Akte   | -   |
| 11)             | Betriebsbesichtigungen   | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg)  |

12) EUREKA-Fach

RI Marganus  
(RBe Koch)

**Richterin am Sozialgericht**

**Schneider**

1. Vertreterin: Ri'inSG

Dr. Piepenstock

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b> | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b> |
|-----------------|-------------------|---|
|-----------------|-------------------|---|

- |    |  |                                  |
|----|--|----------------------------------|
| 1) | Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richtervertretung                      | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg) |
| 2) | Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst)<br>(Endziffern 0, 2, 4, 6, 8) | -                                |

**Richterin am Sozialgericht**

**Dr. Piepenstock**

1. Vertreterin: Ri'inSG

Schneider

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b> | <b>Sachbearbeiter/in<br/>(Vertreter/in)</b> |
|-----------------|-------------------|---|
|-----------------|-------------------|---|

- 1) Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst) -  
(Endziffern 1, 3, 5, 7, 9)

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

**Vertreterin:**

**RAmtfrau Schreiber**

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>  | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>                      |
|-----------------|--|--|
| G.1             | Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind             | -  |
| G.2             | Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs   | -  |
| G.3             | Prüfung der Eingangslisten für Klagen- und Beschluss-sachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)                           | -  |
| G.4             | Angelegenheiten der Beamten/innen  | RAI'in Kohl<br>(RAI'in Kozirowski)                           |
| G.5             | Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Schlusszeichnung   | RAI'in Kohl<br>RAI'in Kozirowski<br>(Vertretung gegenseitig) |
| G.6             | Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen, Augenunter-suchung und Gripeschutzimpfung | RI Klee  |

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>   | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>  |
|-----------------|---|--|
| G.7             | <b>Angelegenheiten der Zentralen Dienste (ZD)</b><br>Sachgebietsleiterin<br><br>Leiter der Zentralen Dienste  | RAI' in Koziarowski<br>(RHS Savoca)<br>JOW Weinstock   |
|                 | <b>Aufgabenschwerpunkte:</b><br><b>Poststelle - Posteingang/Postversand/Botenmeisterei</b><br>RBer Fidan, RBer Hoffmann, RBe Kranz,<br>RBer Happ, RBer Grütz, RBer Schiefen,<br>RBer Napora, RBe Gottschalk, RBer Borchardt | (Vertretung gegenseitig)   |
|                 | JOW Rönisch, JOW Weinstock:<br>Mitarbeit beim Posteingang, bei sonstigem Bedarf auf besondere Anforderung   |  |
|                 | <b>Pforte/Empfang/Sicherheitdienst</b><br>JOW Weinstock, RBer Napora  | (Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter erfolgt jedoch eine Sonderregelung durch die Leitung unter Einbeziehung aller Mitarbeiter der ZD) |
|                 | <b>Telefonzentrale</b><br>JOW Weinstock, RBer Napora<br>Bei besonderem Bedarf: Mitarbeit durch die Beschäftigten der Poststelle   | (Vertretung gegenseitig)   |
|                 | <b>Hausmeisterdienst</b><br>RBer Schiefen   | (RBer Fidan)   |
|                 | <b>Fahrdienst /Kraftfahrer</b><br>RBer Grütz  | (JOW Weinstock,<br>RBer Fidan)   |
|                 | <b>Materialausgabe</b><br>RBer Grütz  | (RBer Hoffmann)  |
|                 | <b>Archiv</b><br>RBer Fidan<br>weitere Mitarbeiter:<br>RBer Happ, RBer Grütz  | (Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter: Vertretung durch alle übrigen Mitarbeiter der ZD in kollegialer Absprache)                       |

In der Zeit von 13:00 h bis 15:00 h kann in äußerst dringenden Fällen bei Tonerwechsel/Papierstau auch die RBe Walter kontaktiert werden.

Die Leitung und die Mitarbeiter der ZD sorgen dafür, dass während laufender Sitzungen und in der Servicezeit des Gerichts - von 8:00 h bis 16:00 bzw. (Fr.) 15:00 h - die Pforte und die Schleuse in sicherheitstechnisch angemessenem Umfang besetzt sind. Sie gewährleisten zudem, dass in den vorgenannten Zeiten die Überwachung des Eingangs sowie der Zutrag von Eil- und Termin-Schriftstücken /- Faxen immer nahtlos erfolgt und Ansprechpartner für eilige Archivanforderungen stets erreichbar sind.

- |      |  |   |
|------|--|---|
| G.8  | Gleitende Arbeitszeit  | RAI'in Kozirowski<br>RAI'in Kohl<br>RHS Savoca  |
| G.9  | Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens  | RI Berndsen<br><br><b>Zahlstellen-<br/>aufsichtsbeamter:</b><br>RI Berndsen<br>(RAmtfrau Schreiber)<br><b>Zahlstellenverwaltung:</b><br>RBe Moersheim<br>(RBe Kiemeswenger) |
| G.10 | Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum | RBe Moersheim<br>(RBe Kiemeswenger)   |
| G.11 | Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle  | -   |
| G.12 | Organisationsangelegenheiten   | Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit  |
| G.13 | Haushaltsangelegenheiten des SG einschließlich Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen  | RAI'in Kohl<br>(RAI'in Kozirowski)  |
| G.14 | Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste"   | RAI'in Kozirowski   |

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b> | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b> |
|-----------------|-------------------|---|
|-----------------|-------------------|---|

G.15 Verwaltung der Dienstgebäude des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen

- |    |   |  |
|----|---|--|
| a) | Hausverwaltung einschließlich Bausachen   | RAI'in Kozirowski<br>(RAI'in Kohl)<br><b>Im Bedarfsfall:</b><br>RBer Schiefen<br>RBer Fidan, E.<br>JOW Weinstock |
| 1) | Ausstattung der Diensträume;<br>Aussonderung von Mobiliar   |  |
| 2) | Führung des Gegenstandsverzeichnisses mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise                | RBer Grütz<br>(RBer Hoffmann)  |
| 3) | Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteiblätter                               | RBer Grütz<br>(RBer Hoffmann)  |
| 4) | Material- und Geräteverwaltung  | RBer Grütz<br>(RBer Hoffmann)  |
| 5) | Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen  | ROS'in Müsch<br>(RAI'in Kozirowski)  |
| b) | Fernmeldeangelegenheiten einschl. der Gesprächsdatenerfassung und Erstellung der Nachweise nach den Dienstanschlussvorschriften | RBe Moersheim  |
| c) | Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle   | ROS'in Müsch<br>(RBe Falkenberg)   |
| d) | Generalregistratur  | RBe Moersheim<br>(ROS'in Müsch)  |

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

**Vertreterin:**

**RAmtfrau Schreiber**

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Sachgebiet</b>   | <b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b> |
|-----------------|---|---|
| G.16            | Eigensicherung des Dienstgebäudes   | -                                       |
| G.17            | Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan  | RAI'in Flohr                            |
| G.18            | Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses                    | RAI'in Kozirowski                       |
| G.19            | Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter   | -                                       |
| G.20            | Prüfung der Bücherei  | ROS'in Müsch                            |
| G.21            | Fundsachenangelegenheiten   | ROS'in Müsch<br>(RAI'in Kozirowski)     |
| G.22            | Archivangelegenheiten   | RAI'in Kozirowski<br>(RBe Moersheim)    |
| G.23            | Beauftragter für den Haushalt   | -<br>(RI Berndsen)                      |
| G.24            | Jobticket   | RAI'in Kozirowski                       |
| G.25            | Festsetzung und Feststellung von Reisekosten- und Trennungsschädigung   | RHS Savoca<br>(RAI'in Flohr)            |
| G.26            | Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten   | RHS Savoca<br>(RAI'in Schmidt)          |
| G.27            | Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen                            | RAmtfrau Schreiber                      |
| G.28            | Angelegenheiten im Rahmen von EPOS.NRW Bereich „Finanzbuchhaltung“<br>Bereich „Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung“ | RI Berndsen                             |
| G.29            | Nachwuchsgewinnung für den mittleren und gehobenen Dienst, Hospitationen  | RI Klee, RI Berndsen                    |

## **Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen**

### **Sicherheitsbeauftragter**

RBer Schiefen  
Vertreter: RBer Happ

### **Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)**

RAI'in Elke Schmidt

### **Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)**

RiSG a.w.a.Ri Kurtenbach

### **Gleichstellungsbeauftragte**

RAI'in Kozirowski  
Vertreterin: RBe Petermann

### **Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung**

RAI'in Kozirowski

### **Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)**

RAI'in Kozirowski

### **Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)**

RBe Ostermann  
Vertreterin: RAI'in Kozirowski

### **Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)**

RiLSG Schäfer, LSG NRW

### **Energiebeauftragte**

RAI'in Kozirowski

### **Strahlenschutzbeauftragter**

JOW Weinstock

### **Brandschutzhelfer**

RA Schwesig

### **EGVP Verantwortlicher**

RBer Fidan, RBer Napora

### **Sozialer Ansprechpartner**

RBe Rodenbach

## **Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)**

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.1.3 zu § 70 LHO) übertragen.

---

### **Allgemeines**

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln, 15.04.2019

DIE PRÄSIDENTIN  
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

Debus